

千葉大学法科大学院年次報告書
【平成27年度評価実施】

平成30年6月

千葉大学大学院専門法務研究科法務専攻

1. 法科大学院の概要

(1) 設置者		機構使用欄
国立大学法人千葉大学		
(2) 教育上の基本組織		機構使用欄
大学・研究科・専攻名	千葉大学大学院専門法務研究科法務専攻	
開設年度	平成16年度	
(3) 所在地		機構使用欄
千葉県千葉市		
(注) 法科大学院(研究科・専攻)の所在地とし、都道府県、市町村名まで記入してください。(東京特別区の場合は区名まで記入してください。)		
(4) 教育の理念及び目標、養成しようとする法曹像、ディプロマ・ポリシー、カリキュラム・ポリシー		機構使用欄
教育の理念及び目標、養成しようとする法曹像	<p>本研究科は、「常に生活者の視点を忘れない『心』ある法律家を輩出する」ことを教育の理念及び目的として設定し、その実現のために、基本を重視した少人数教育により、理論的かつ実践的な教育を体系的に実施する体制を構築している。</p> <p>まず「心」すなわち人間に対する深い愛情と思いやりをもつ、徳性の高い人材の育成という点では、①徹底した少人数教育、②クラス担任制によって築かれる信頼関係を前提に、厳格な成績評価を行うことによって、その実現を図っている。③首都圏にありながら豊かな環境に恵まれているという立地条件・環境、さらにそれによってもたらされる④優秀な人材の入学という諸事情も、上記目的の実現に大きく寄与している。</p> <p>「生活者の視点」という点では、①徒に特殊な法分野の教育に走らず、基本を重視したカリキュラムを採用することにより、複雑な問題にも柔軟に対応できる能力を養成している。また、より直截には②生活者の日常的なニーズが高い法分野7科目から2科目を選択して履修すべきものと定めている。</p> <p>また、日々の現実の中に存在する法律問題を鋭く認識し、その公正な解決のために、プロフェッショナルとして法を創造的に用いることのできる法曹を養成する。</p>	

<p>ディプロマ・ポリシー</p>	<p>専門職学位課程（法科大学院の課程）では、学士課程で築いた基礎の上に、以下の知識・能力を修得する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ○「自由自立の精神」 ・「理論と実務の架橋」を重視し、法曹養成のための教育内容を高い学問的水準において修得している。 ・法曹の専門領域における職業的倫理を身につけている。 ○「地球規模的な視点からの社会とのかかわりあい」 ・「倫理と実務の架橋」を重視し、グローバルな視点や地域の視点から社会に役立つ高度で専門的な知識と実務能力を修得している。 ○「専門的な知識・技術・技能」 ・高度専門職業人である法曹として要求される、高い学問的水準の知識・能力を修得している。 ○「高い問題解決能力」 ・法曹の専門領域で求められる推論能力や説得力により、高い倫理観のもとで協調性を持って職能を主体的に発揮することができる。 	
<p>カリキュラム・ポリシー</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○「自由自立の精神」を堅持するために ・「理論と実務の架橋」を重視し、高い学問的水準において法曹養成のための教育課程を編成し、提供する。 ・法曹の専門領域における職業的倫理を涵養する。 ○「地球規模的な視点からの社会とのかかわりあい」を持つために ・「理論と実務の架橋」を重視し、グローバルな視点や地域の視点から社会に役立つ高度で専門的な知識と実務能力を修得させる教育課程を編成し、提供する。 ○「専門的な知識・技術・技能」を修得するために ・高度な専門性を必要とする職業を担うための知識の修得と能力育成ができる教育を提供する。 ○「高い問題解決能力」を育成するために ・専門職チームに参加し、専門的な問題解決能力を涵養する教育の機会を提供する。 	

(注) 各法科大学院が公表しているものを記入してください。

2. 教員組織

(1) 教員数

分類			所属	教授	准教授	講師	助教	計	機構使用欄	
								うち、法曹としての実務の経験を有する者		
専任教員	専属専任教員	研究者・専任教員 研・専	法科大学院	7	5			12		
		実務家・専任教員 実・専		1				1		
		実務家・みなし専任教員 実・み		2				2		
	兼務研究者・専任教員	専・他	学士課程	2						2
			修士課程							
			博士前期課程	1	1					2
			博士後期課程	2						2
			専門職学位課程							
	兼務実務家・専任教員	専・他	学士課程							
			修士課程							
			博士前期課程							
			博士後期課程							
			専門職学位課程							
兼担教員（学内の他学部等の教員）		兼担		7	5	1	3	16		
兼任教員（他の大学等の教員等）		兼任				33		33		
合計				22	11	34	3	70		

- (注) 1. 本文書作成年度の5月1日現在で記入してください。
 2. 「専任教員」欄の「実・み」については実務家みなし専任教員（年間4単位以上の授業を担当し、かつ、法科大学院のカリキュラム編成等の運営に責任を有する者）数、「専・他」については法科大学院の専任ではあるが、他の学部・大学院の専任教員数を記入してください。

(2) 科目別の専任教員数

法律基本科目							基 法 礎 法 律 科 実 務	学 隣 ・ 基 礎 法 接 科 目	端 展 開 ・ 先 端 科 目	機構使用欄
憲法	行政法	民法	商法	民事訴訟法	刑法	刑事訴訟法				
3	2	5	2	2	3	2	5	1	6	

- (注) 1. 本文書作成年度の5月1日現在で記入してください。
 2. 科目別に延べ人数で記入してください。

3. 教育課程及び教育方法

(1) 開設する授業科目数・単位数及び修了に必要な修得単位数

区 分		開 設 授 業 科 目								修了に必要な 修得単位数		機構使用欄
		必修科目		選択必修 科目		選択科目		合 計				
		科目数	単位数	科目数	単位数	科目数	単位数	科目数	単位数	単位数	備考	
法律 基本 科目	公法系科目	6	12	2	4	2	2	10	18	12単位	基準2-1-5 のただし書に該当 する単位数：法学 未修者1年次に配 当される法律基本 科目の選択必修科 目から6単位。 左記の単位のほ か、自由選択科目 から9単位を修得 する。また、法律 実務基礎科目、基 礎法学・隣接科目 及び展開・先端科 目を、合わせて31 単位以上修得す る。	
	民事系科目	14	28	4	8	0	0	18	36	28単位		
	刑事系科目	7	14	1	2	0	0	8	16	14単位		
法律実務基礎科目		5	10			5	9	10	19	10単位		
基礎法学・隣接科目				7	14			7	14	4単位		
展開・先端科目				23	42			23	42	12単位		
その他 (自主研究・論文作 成)						1	2	1	2			
合 計		32	64	37	70	8	13	77	147	95単位		

- (注) 1. 本文書作成年度に入学した学生に適用されるカリキュラムについて記入してください。「開設授業科目」欄には当該年度に開講されていない授業科目(不開講、隔年開講等)も含めてください。
2. 当機構の定める法科大学院評価基準上の科目区分で記入してください。
3. 法律基本科目において、公法系、民事系、刑事系の3つの科目に区分できない授業科目については、法律基本科目の欄に「その他」を設けて記入してください。
4. 「修了に必要な修得単位数」欄の単位数のうち「合計」欄に記載されるものは、修了要件単位数になります。
5. 「修了に必要な修得単位数」欄の右欄には、基準2-1-5のただし書に該当する単位数及び複数の科目区分から修得する修了に必要な修得単位数を記入してください。

(2) 開設する法律実務基礎科目

区分	開設授業科目			修了に必要な 修得単位数	備考	機構使用欄
	授業科目名	単位数	必修・選択等			
法曹倫理	法曹倫理	2 単位	必修	2 単位		
民事訴訟実務の基礎	民事実務基礎 1 民事実務基礎 2	2 単位 2 単位	必修 自由選択	2 単位		
刑事訴訟実務の基礎	刑事実務基礎	2 単位	必修	2 単位		
法情報調査	(不開設)	—	—	—	法学未修者及び法学既修者全員に入学時に講習を実施している。	
法文書作成	(不開設)	—	—	—	法文書作成は、必修科目である「民事実務基礎1」、「刑事実務基礎」及び「刑事模擬裁判」のほか、自由選択科目の「刑事法総合演習」及び「法律実務総合演習」で指導を行っている。	
模擬裁判	刑事模擬裁判	2 単位	必修	2 単位		
ローヤリング	(不開設)	—	—	—		
クリニック	(不開設)	—	—	—		
エクスターンシップ	エクスターンシップ	2 単位	必修	2 単位		
公法系訴訟実務の基礎	(不開設)	—	—	—		
その他	企業法務	2 単位	自由選択			
	法律実務総合演習	2 単位				
	刑事法総合演習	2 単位				
	千葉県下の弁護士実務の現状と諸課題	1 単位				

- (注) 1. 本文書作成年度に入学した学生に適用されるカリキュラムについて記入してください。「開設授業科目」欄には当該年度に開講されていない授業科目(不開講、隔年開講等)も含めてください。
2. 開設していない区分については、「授業科目名」欄に「不開設」と記入し、「単位数」欄、「必修・選択等」欄及び「修了に必要な修得単位数」欄に「—」を記入してください。
3. 法情報調査及び法文書作成については、当該教育内容を授業科目ではなく、ガイダンス等の方法で指導を行っている場合は、その旨を「備考」欄に記入してください。
4. 「その他」欄には、上記区分に該当しない授業科目を、適宜行を追加して記入してください。

※（１）又は（２）において、前年度に入学した学生に適用されるカリキュラムと比較して、変更がある場合は、変更内容を以下の枠に記入してください。

区 分	平成30年度	平成29年度	変更内容	機構使用欄
法律基本科目				
法律実務 基礎科目				
基礎法学・ 隣接科目				
展開・先端科目				

- (注) 1. 当機構の定める法科大学院評価基準上の科目区分で記入してください。
 2. 「平成○年度」欄及び「平成(○-1)年度」欄には、変更のあった授業科目名、必修・選択の別、単位数を記入してください。
 3. 「変更内容」欄には、新規開設、統合、廃止、名称変更、単位数の変更や必修・選択の別の変更、その他変更のあった内容を記入してください。

(3) 授業時間等の設定

区 分	講義	演習	実習	その他	機構使用欄
1単位当たりの授業時間	15時間	15時間	30時間		
1年間の授業期間	前期：4月2日～9月5日（夏季休業8月6日～8月24日） （試験期間6月13日～15日、8月3日、8月27日～31日） 後期：9月21日～3月1日（冬季休業12月28日～1月3日） （試験期間12月4日～6日、2月18日～22日）				
各授業科目の授業回数(単位) (集中講義は除く)	15回（2単位）				

- (注) 1. 各欄については、本文書作成年度の5月1日現在で、法科大学院として定めている一般的な方針を記入してください。
2. 「その他」欄には、複数の授業形態を組み合わせている授業科目の授業形態の種類及び1単位当たりの授業時間を記入してください。

(4) 履修登録単位数の上限

区 分	単位数	備 考	機構使用欄
1年次	36	左記の履修登録単位数とは別に、法学未修者1年次における基準3-3-1(1)アに該当する授業科目：基礎公法特論1・2、基礎民事法特論1～4、基礎刑事法特論（各2単位）のうち4科目8単位を加えることができる。	
2年次	36	左記の履修登録単位数とは別に、法学既修者2年次における基準3-3-1(1)イに該当する授業科目「基礎刑法3」の単位を加えることができる。	
3年次 (最終年次)	44		

- (注) 1. 長期履修については、適宜行を追加して記入してください。
2. 基準3-3-1(1)ア又はイに該当する措置がとられている場合には、その旨を「備考」欄に記入してください。また、アに該当する措置がとられている場合には、対応する授業科目名及び単位数を「備考」欄に記入してください。

4. 成績評価及び課程の修了

(1) 成績評価の基準

区 分	内 容				備 考	機構使用欄
成績のランク分け 及び各ランクの分布 の在り方	秀	90点～	100点	受講者の概ね 上位5%	学生には、履修 案内及びオリエン テーションで周知 している。	
	優	80点～	89点	秀に次ぐ概ね 15%		
	良	70点～	79点			
	可	60点～	69点			
	不可	0点～	59点			
成績評価における 考慮要素	「成績評価に関する細則」により基本実定法科目については、概ね、平常点として授業での発言状況、小テスト、レポートを30%、中間試験を30%、学期末試験を40%とし、その他の科目については、概ね、学期末試験を60%とし、その他を40%としているが、科目の性質によって、また、受講者数が少ない場合は、この限りでない。				学生には、シラ バス集及びオリエン テーションで周知 している。	

- (注) 1. 各欄については、本文書作成年度の5月1日現在で、法科大学院として定めている一般的な方針を記入してください。
2. 規則等で例外等を定めている場合は、その旨を「備考」欄に記入してください。

(2) 成績評価の基準にしたがった成績評価が行われるための措置等

区 分	具体的措置	機構使用欄
成績評価についての説明を希望する 学生への説明の機会の設定	必修科目においては、試験終了後に問題解説・講評の期間が設定されており、講評の際に採点基準及び成績分布に関するデータが担当教員から学生に示される。その他の科目については、ウェブ授業情報ページ等を利用して、成績評価の方法、成績分布等が説明されている。また、成績評価の理由について学生から説明を求められたときは、授業担当教員は、理由を開示するものとされている。	
教員間における 各授業科目の成績評価に 関するデータの共有	授業担当教員へ成績評価基準の通知を行うとともに、教授会において全科目の成績分布データ等の確認を行い成績評価に関するデータの共有を図っている。	

(注) 上記2区分以外に成績評価の基準にしたがった成績評価が行われるための措置がとられている場合には、適宜行を追加して記入してください。

(3) 成績評価の結果に係る必要な関連情報の告知方法

区 分	具体的措置	機構使用欄
成績評価の基準 (採点のポイント等)	成績評価の基準については、履修案内に掲載するとともに、学内掲示板への掲示や前・後期に行われるオリエンテーション等での説明により学生に周知されている。	
成績分布データ	試験終了後の講評の際に成績分布データを示すとともに、ウェブ授業情報ページ等を利用し、関連情報とともに学生に告知している。	

(注) 上記2区分以外に成績評価結果とともに学生に告知される必要な関連情報があれば、適宜行を追加して記入してください。

(4) 期末試験（本試験）・再試験・追試験

① 制度の有無及び受験資格

区分	制度の有無	受験資格	備考	機構使用欄
期末試験 (本試験)		本研究科の授業科目を履修した学生に対しては考査を行い、合格者に対して単位を与える。考査は、授業科目の特性に応じて、出席状況、授業中の態度、小テスト、レポート、中間試験及び学期末試験等を総合して行う。 なお、単位の修得のためには、少なくとも8割の出席を要件として課している。		
再試験	無			
追試験	有	病気その他の理由により正規の試験等を受けることができなかった者については、願い出により追試験等を行うことができる。	追試験の成績評価は、原則として80点以下とする。	

- (注) 1. 再試験、追試験の制度がある場合は「制度の有無」欄に「有」、制度がない場合は「無」と記入してください。
2. 「受験資格」欄は規則、学生便覧の記載をそのまま記入してください。
3. 再試験又は追試験において、成績評価基準等について期末試験(本試験)と異なる取扱いを定めている場合は、その旨を「備考」欄に記入してください。
4. 期末試験において筆記試験を実施しない場合には、筆記試験を実施せずに成績評価を行うことが授業科目の性質に照らして適切であるとする理由を備考欄に記入してください。

② 実施方法における配慮等

具体的措置	機構使用欄
演習科目及び実習科目を除き、学期末試験を実施しており、必修の法律基本科目については、別途、中間試験を実施している。いずれの試験も所定の試験期間中に行っており、科目履修状況による学生間の不公平が生じることがないように配慮している。学期末試験の期間は、授業期間の終了から一定期間を置いた9月初旬及び2月中・下旬を設定し、学生が科目全体にわたって復習を行う時間を確保し、採点方法については、公平性を確保するため答案用紙を匿名化している。なお、中間試験は、学生に自己の学習到達レベルを自覚させるとともに、一定の水準に達していない学生に警告を発して奮起の機会を与えることを目的としている。	

- (注) 本文書作成年度の5月1日現在で、法科大学院として定めている一般的な方針を記入してください。

(5) 修了要件

		機構使用欄
標準修業年限 (長期履修)	3年 (年)	
単位数	95単位以上	
GPA※	無	
修了試験	無	

- (注) 1. GPAを修了要件としている場合は、「GPA」欄に具体的内容を記入し、修了要件としていない場合は、「無」と記入してください。
 2. 修了試験制度がある場合は「修了試験」欄に具体的内容を記入し、制度がない場合は「無」と記入してください。

※(5)においてGPA制度を設けている場合は、GPAの計算方法について以下の枠に簡潔に記入してください。

計算方法：	機構使用欄

(6) 修了要件単位数に占める法律基本科目以外の単位数

区 分		法律基本科目 の単位数	法律基本科目 以外の単位数	修了要件単位数	備 考	機構使用欄
単位数	法学未修者	60～64	31～35	95		
	法学既修者	38～42	31～35	73		

(注) 「法律基本科目の単位数」、「法律基本科目以外の単位数」(修了要件単位数に占める法律基本科目以外の単位数)及び「修了要件単位数」欄については、修了に必要な単位数を記入してください。

(7) 入学後の修得単位、入学前の修得単位、法学既修者認定単位、十分な実務経験を有する者の取扱いの取扱い

区 分	取扱い	機構使用欄
入学後の修得単位	本研究科における修了要件は、3年以上在学し、95単位以上修得することとしている。また、教育上有益であるとの観点から、他大学院等(他の大学院又は千葉大学大学院の他の研究科)において履修した授業科目について修得した単位を、32単位を超えない範囲で、本研究科において修得したものとみなすことができるとしている。	
入学前の修得単位	教育上有益と認めるときは、入学前に他の大学院において履修した授業科目について修得した単位(科目等履修生として修得した単位を含む。)については、上記区分による単位と合わせて30単位を超えない範囲で、本研究科において修得したものとみなすことができるとしている。	
法学既修者認定単位	研究科において必要とされる法学の基礎的な学識を有すると認める者(法学既修者)については、「基礎刑法3」を除く1年次の必修・法律基本科目の8科目16単位と、1年次の選択必修科目の3科目6単位の、合計11科目22単位を一括して認定し、1年間在学したものとみなしている。なお、これらすべてに対応する分野の学力検査を入学選抜試験において実施している。	
十分な実務経験を有する者の取扱い	入学時に既に十分な実務経験を有する者であって、本研究科が実務経験等を評価した上で適当と認めるものについては、展開・先端科目のうち当該実務経験等に相当すると認められる科目に代えて、法律基本科目の履修を認め、これによる単位数を4単位を上限に展開・先端科目の単位数に算入することがある。	

(注) 「取扱い」欄には、規則等に定められている内容を記入してください。

(8) 法学既修者の認定

		機構使用欄
法律科目試験の対象分野	憲法、民法、刑法	
履修免除対象	法学未修1年次に配当される必修の法律基本科目のうち、「基礎刑法3」を除くすべての単位及び選択必修の基本法律科目のうち、「基礎公法特論1」、「基礎民事法特論1」、「基礎刑事法特論」の6単位	
履修免除単位数	22単位	
出題及び採点において、公平を保つことができるような措置	入試問題を検討する際に、本学法政経学部の定期試験問題等と重なることがないか、同学部の授業担当教員を交えてチェックされる。回答用紙においても匿名式のものを用いて公平性を確保している。	
他の機関が実施する法律科目試験結果の取扱い	他の機関が実施する法律基本科目試験結果は考慮していない。	

- (注) 1. 「出題及び採点において、公平を保つことができるような措置」欄には、当該法科大学院を置く大学出身の受験者と他の受験者との間で、公平を保つことができるような措置を記入してください。
2. 「他の機関が実施する法律科目試験結果の取扱い」欄は、他の機関が実施する法律科目試験結果の取扱いについて具体的に記入してください。

5. 入学者選抜

(1) 入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）

千葉大学大学院専門法務研究科（法科大学院）は、日々の現実の中に存在する法律問題を鋭く認識し、その公正な解決のために、プロフェッショナルとして法を創造的に用いることのできる法曹人材の養成を目的とする。その人材とは、柔軟な法的思考能力を有し、知的能力の高さに加えて、社会正義の実現に貢献する気構えを持ち、弁護士として最先端の法分野で活躍する場合にも、また裁判官あるいは検察官として公に奉仕する立場にあっても、常に生活者の視点を忘れない「心」ある法律家である。本研究科は、この理念を「生きている一人ひとりのために」とも表現する。

こうして、本研究科は、すでに法学を学んだ者であるか否かを問わず、次のような人材を学生として受け入れ、その教育によって社会に貢献したいと考える。

- 一 首都圏における市民の日常生活上の法律問題に積極的に取り組み、市民生活を支える法曹となることを志す者
- 二 高い知的能力を有するとともに、本研究科の上記目的に共感し、法による社会正義の実現に強く使命を感じる者

機構使用欄

(2) 入学者選抜方法

区分	入学者選抜の実施方法、選考上の考慮要素、配点基準等	機構使用欄
法学未修者	<p>3年コース(法学未修者)の一般入学者選抜においては、小論文試験及び口述試験を実施する。合否判定は、小論文試験、口述試験(その際、これまでの勉学状況、志望理由、資格及び活動実績を含めて評価する)、出願書類等を総合して行う。</p> <p>2年コース(法学既修者)と3年コース(法学未修者)を併願することもできるが、両方に合格した者は、2年コース(法学既修者)に入学することとなる。</p>	
法学既修者	<p>2年コース(法学既修者)の一般入学者選抜においては、法律科目試験(憲法、民法及び刑法の各分野から出題する論文式試験)及び口述試験を実施する。合否判定は、法律科目試験、口述試験(その際、これまでの勉学状況、志望理由、資格及び活動実績を含めて評価する)、出願書類等を総合して行う。</p> <p>2年コースにおいては、一般入学者選抜のほか、飛び入学入試及び早期卒業入試の志願者を対象とした入学試験(以下、「特別入学者選抜」という)を実施する。</p> <p>特別入学者選抜においては、法律科目試験(憲法、民法及び刑法)及び口述試験を実施し、合否判定は、法律科目試験、口述試験(その際、これまでの勉学状況、志望理由、資格及び活動実績を含めて評価する)、出願書類等を総合して行う。</p>	

- (注) 1. 本文書作成年度に実施する入学者選抜について記入してください。
 2. 入学者選抜の実施方法、選考上の考慮要素、配点基準等について公開されているものを簡潔に記入してください。

(3) 入学者選抜の実施状況

区 分	平成30年度	平成29年度	平成28年度	平成27年度	平成26年度	機構使用欄
入 学 定 員	40 (未修15、既修25)	40 (未修15、既修25)	40 (未修15、既修25)	40 (未修15、既修25)	40 (未修15、既修25)	
志 願 者 数	101	85	97	136	179	
受 験 者 数	95	71	83	122	161	
合 格 者 数	45	34	41	76	70	
競 争 倍 率	2.11	2.08	2.02	1.60	2.30	
入 学 者 数	21	16	16	34	44	
入学定員超過率	0.52	0.40	0.40	0.85	1.10	

- (注) 1. 本文書作成年度を含む過去5年度について、5月1日現在で記入してください。
 2. 「入学定員」欄には、法学未修者と法学既修者を分けて募集している場合、入学定員に括弧書きでそれぞれの募集人数を記入してください。(例: 入学定員30人(未修:20、既修:10))
 3. 「競争倍率」欄には、受験者数を合格者数で割った値を記入してください。
 4. 「入学定員超過率」欄には、入学者数を入学定員で割った値を記入してください。
 5. 「競争倍率」欄及び「入学定員超過率」欄については、小数点第3位を切り捨ててください。(例: 合格者数が90人、受験者数が250人の場合の競争倍率は、 $250 \div 90 = 2.777\cdots \approx \lfloor 2.77 \rfloor$ となります。)

(4) 入学者選抜の改善

機構使用欄
<p>平成28年度の入学者数が定員を割り込んでいることから、平成29年度入学者選抜より、一般入学者選抜を秋季と冬季の複数回実施するとともに、特別入学者選抜も実施している。さらに、平成30年度入学者選抜には、一般入学者選抜及び特別入学者選抜（早期卒業生・飛び入学者向け）のいずれについても、出願要件、出願資格及び試験科目の見直しを行い受験負担を軽減した。また、学内での入試説明会の複数回実施や他大学及び学外の入試広報活動を積極的に展開することで志願者確保に努めている。</p> <p>法学既修者認定にあたり、法律科目試験の試験科目は、憲法、民法、商法、民事訴訟法、刑法の5科目であったところ、平成30年度入学者選抜より、憲法、民法、刑法の3科目を課すことに変更した。</p>

(注) 本文書作成年度の5月1日現在における入学者選抜の改善への取組(検討状況含む。)について記入してください。

6. 修了者の進路及び活動状況

(1) 司法試験の合格状況

① 解釈指針 1-1-2-2 (1) 関係

司法試験実施年度	受験者数	合格者数	合格率	機構使用欄
平成30年度	※	※	※	
平成29年度	82	11	0.1341	
平成28年度	86	17	0.1976	
平成27年度	83	14	0.1686	
平成26年度	84	26	0.3095	

- (注) 1. 年次報告書提出時点では、調査実施年度に実施される司法試験の結果が公表されていないため、機構にて法務省発表資料に基づき評価します。
※印が記入されている箇所が該当しますので記入しないようにしてください。
2. 「受験者数」、「合格者数」欄には、司法試験が実施された各年度における、解釈指針1-1-2-2(1)の状況について記入してください。
3. 「合格率」欄には、「合格者数」を「受験者数」で割った値を記入してください。
なお、端数については、小数点第5位を切り捨ててください。(例:合格者数が13人、受験者数が74人の場合には、 $13 \div 74 = 0.17567\cdots \div \lfloor 0.1756 \rfloor$ となります。)

②解釈指針 1-1-2-2 (2) 関係

修了年度	修了者数	合格者数						合格率	機構使用欄
		司法試験実施年度							
		平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	計		
平成29年度	15					※	※		
平成28年度	27				3	※	※		
平成27年度	36			5	4	※	※		
平成26年度	30		2	7	2	※	※		
平成25年度	44	12	8	3	2	※	※		

- (注) 1. 年次報告書提出時点では、調査実施年度に実施される司法試験の結果が公表されていないため、機構にて法務省発表資料に基づき評価します。
 ※印が記入されている箇所が該当しますので記入しないようにしてください。
2. 「修了者数」欄には、司法試験を受験しなかった者を含めて、当該年度に修了した者の人数を記入してください。
3. 「合格者数」欄には、各修了年度における修了者のうち、司法試験に合格した者の人数を記入してください。
4. 「合格率」欄には、「合格者数」を「受験者数」で割った値を記入してください。
 なお、端数については、小数点第5位を切り捨ててください。(例:合格者数が13人、受験者数が74人の場合には、 $13 \div 74 = 0.17567 \dots \approx \lfloor 0.1756 \rfloor$ となります。)

(2) 法学未修者

区 分	平成29年度	平成28年度	平成27年度	平成26年度	平成25年度	機構使用欄
標準修業年限での修了者数	3	7	8	5	11	
修了率	0.25	0.43	0.53	0.46	0.68	
特徴的な進路				千葉県庁 横浜市役所		

(3) 法学既修者

区 分	平成29年度	平成28年度	平成27年度	平成26年度	平成25年度	機構使用欄
標準修業年限での修了者数	7	13	19	21	28	
修了率	0.64	0.59	0.67	0.65	0.90	
特徴的な進路					J R 東日本 大阪労働局	

- (注) 1. 「標準修業年限での修了者数」欄については、本文書作成前年度を含む過去5年度について、5月1日現在で記入してください。なお、長期履修制度を利用して修了した者は含めないでください。
2. 「修了率」欄には、「標準修業年限での修了者数」を当該学年の入学者数で割った値を記入してください。なお、端数については、小数点第3位を切り捨ててください。(例: 修了者数が38人、入学者数が41人の場合には、 $38 \div 41 = 0.9268\cdots \approx 『0.92』$ となります。)
3. 「特徴的な進路」欄には、法曹三者以外に、国家・地方公務員、企業法務関係等、修了者の進路で特徴的なものがあれば、把握できている範囲で、それらの進路ごとにその人数を記入してください。

7. 自己点検及び評価

(1) 自己点検及び評価の体制

		機構使用欄
担当組織	<p>教育水準の維持向上を図り、社会的使命を果たすために自ら点検及び評価を行う組織として「自己点検・評価委員会」を設置しており、自己点検・評価規程に基づく点検・評価事項について点検・評価を行い、隔年に「自己評価書」を作成するとともに、「外部評価委員会」（法科大学院の教育研究活動に高い見識を有する者3名、うち1名以上は法律実務家）の評価を受けている。</p> <p>自己点検及び評価の結果については、運営委員会及び教授会において審議し、教育活動等の改善に活用している。</p>	
評価項目	<p>「自己点検・評価規程」に基づく評価項目は、次のとおりである。</p> <ul style="list-style-type: none"> 一 本研究科の目的・教育理念 二 教育内容 三 教育方法 <ul style="list-style-type: none"> ① 教育課程等 ② 単位制度・履修科目の登録上限等 ③ 授業を行う学生数 ④ 授業方法等 四 成績評価及び修了認定 <ul style="list-style-type: none"> ① 成績評価等 ② 修了認定等 ③ 在学期間 五 教育内容等の改善措置 <ul style="list-style-type: none"> ① 教員の質の確保等 ② 教育方法研究会等の活動状況 六 学生の受入れ <ul style="list-style-type: none"> ① 学生の募集 ② 多様性の確保 ③ 入学者選抜 ④ 収容定員と在籍者の状況 七 学生の支援体制 <ul style="list-style-type: none"> ① 履修支援の状況等 ② 奨学金 ③ 教育ローン ④ 授業料免除等 八 教員組織 <ul style="list-style-type: none"> ① 教員資格 ② 専任教員数 ③ 実務家教員 九 管理運営等 <ul style="list-style-type: none"> 一〇 施設・設備及び図書館等 一一 研究活動の状況 一二 自己点検・評価 一三 情報公開・個人情報保護 一四 社会貢献 一五 ハラスメント対策 一六 その他委員会が必要と認める事項 	
自己点検・評価書の公表年・月	平成29年6月	
自己点検・評価書の公表方法	<p>教育活動等に関する重要な事項は、毎年度、ウェブサイト、大学院パンフレット、学生募集要項等を通じて、公表されている。また、教育活動等の状況に関する自己点検及び評価の結果が「法科大学院自己評価書」としてウェブサイトで公表されている。</p>	

-
- (注) 1. 担当組織及び評価項目については、本文書作成年度の5月1日現在の、自己点検及び評価の実施体制及び評価項目を記入してください。
2. 「自己点検・評価書の公表年月」については、作成・公表された直近の自己点検・評価書の公表年・月(表紙等に記載の上梓日等)を記入してください。

(2) 自己点検及び評価に基づく改善

自己点検及び 評価の結果	改善の事例	備 考	機構使用欄
平成29年9月1日に実施した外部評価に向けた自己評価書において、今後の課題等として、「平成28年度以降、入学者数が減っている」ことを指摘した。	平成29年度入試から、早期卒業・飛び入学向け特別入試を実施し、一般入試も、従来の秋季選抜に加え、冬季選抜を実施した。 また、平成29年度から、学内及び学外での入試説明会の回数を増やして実施している。 以上の改善措置の結果、平成28年度と平成29年度の入学者が各16名であったのに対し、平成30年度の入学者は21名と若干ながら増加している。	入試の体制については現状を維持し、入試説明会については、参加者の状況を踏まえつつ、今後も回数・内容を充実させていく方針である。	

- (注) 1. 各欄については、本文書作成年度の5月1日現在で、本評価実施後に、法科大学院における自己点検及び評価の結果に基づいて実施した改善の事例について記入してください。
2. 本文書作成年度の5月1日現在において、検討中であり、未だ改善の途上にある事項については、現在の状況を「改善の事例」欄に記入し、「備考」欄に今後の見通し等についても記入してください。

改善すべき点の対応状況

章	改善すべき点	対応状況	備考	機構使用欄
	(該当なし)			

- (注) 1. 「改善すべき点」欄は、評価実施時に「改善すべき点」として指摘された事項ごとに欄を区切り、第1章から第11章の順に記入してください。
2. 「対応状況」欄については、評価実施時からの対応状況を古いものから順に記入してください。
3. 未対応の事項について対応計画等があれば、「備考」欄に記入してください。