

■ ユーザ申込入力

□ Web サイト

□ 申込トップ画面



□ 開催日程選択画面



□ 個人情報の取扱い



□ 受付入力画面

ユーザの皆様の申込入力の流れを画面を紹介しながら説明します（表示内容は架空の内容です）。

イベント情報を掲載する本学 Web サイト等から「申込システム」にアクセスします。

① イベント申込のトップ画面

申込みに関するご案内を確認し「次へ」をクリックします。
「学部選択」がある場合は希望する学部等を選択します。

（学部選択画面）

② 開催日程の選択

希望する開催日程を選択し、
「受付」をクリックします。

次の場合は受付できません。

- ・定員に空きが無い場合（「定員に達しました」と表示）
- ・受付期間外の場合（「受付期間外」と表示）

③ 個人情報の取扱いに関する同意

本システム利用における本学の個人情報の取扱いに関してご確認頂き、「同意する」にチェックし「次へ」をクリックします。
（チェックにより「次へ」ボタンが押下できるようになります）

④ 申込必要事項の入力

必要事項を入力し「確認」をクリックすると「テストメール送信確認」メッセージが表示されますので「はい」をクリックします。

□ 受付入力エラー

□ テストメール受信

メールフィルタを利用
されている方は、
本学のドメイン
【 gs.chiba-u.jp 】
からのメールを受信で
きるように設定して
ください。

□ 受付入力確認画面

受付入力画面で未入力や不正表現があるとエラーメッセージが表示されます。

(エラーがある場合、テストメールは配信されません。)

⑤ テストメールの受信

エラー内容を解消し、④の「確認」をクリックすると、再度確認メッセージが表示されます。「はい」をクリックすると、登録したメールアドレス宛に「テストメール」が配信されます。テストメールの内容は次のとおりです。

件名	【オンライン入試説明会】テストメール (千葉大学)
送信者	event-apply02@gs.chiba-u.jp
緑町 弥生 様	
オンライン入試説明会 へのご登録ありがとうございます。 本メールをご確認のうえ、受付処理を継続してください。	
※まだ受付は完了しておりませんのでご注意ください。	
このメールに心当たりがない場合、どなたかがメールアドレスを間違えて入力された可能性があります。 恐れ入りますが、本メールを破棄していただくよう、よろしくお願いいたします。	
当メールの送信アドレスは送信専用となっております。 ご不明点やご質問などがございましたら、本イベントの担当窓口までお問い合わせください。	
千葉大学	

⑥ 入力内容の確認 (登録前プレビュー画面)

テストメールを受信し、受付入力確認画面で入力内容に誤り等がないことを確認したら、画面下の「テストメールを受信しました」をチェックし「登録」をクリックします。

CHIBA UNIVERSITY	
オンライン入試説明会 受付入力	
学部	文学部
開催日時	第1回 2023/06/30 10:00
登録前に、入力した内容に間違いがないかご確認ください。	
入力してください ※入力必須です	
*申込人数	2名
*氏名	姓 緑町 名 弥生
*カナ氏名	姓 (カナ) ミドリマチ 名 (カナ) ヤヨイ
性別	無回答
*メールアドレス	画面下の確認ボタンをクリックすると、入力したメールアドレスにテストメールが送信されます。 メールフィルタをご利用されている場合は、本学のドメイン 【gs.chiba-u.jp】 からのメールを受信できるよう設定をお願いします。 確認のため、もう一度入力してください dftb4086@office.chiba-u.jp dftb4086@office.chiba-u.jp

電話番号	数字のみを入力してください 0432902182
*都道府県	千葉県
*高校名など	在校生
高校名を入力してください (保護者はお子様の学校名)	高校名 千葉大学附属高校
学年	高校2年生
その他を選択した場合は以下も入力してください	
*同伴者氏名1	姓 緑町 名 太郎 姓 (カナ) ミドリマチ 名 (カナ) タロウ 本人との関係 保護者
その他連絡事項(100文字以内)	行動科学コースを志望しています。 文学部では、どのような資格 が取得できますか？
☒ テストメールを受信しました (oをクリックしてください)	
以上の内容で間違いがなければ登録ボタンをクリックしてください。	
戻る 登録	

こちらをチェックすると「登録」ボタンが押下できるようになります。「登録」をクリックすると「受付入力登録確認」メッセージが表示されますので「はい」をクリックします。

受付入力登録確認
受付内容を登録します。よろしいですか？
キャンセル はい

□ 受付完了画面

□ 受付完了メール受信

以上で申込みは完了
です！！

ここからはイベント
当日までのご案内と
なります。

□ 受付内容照会画面

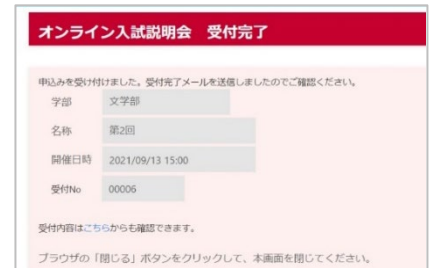
こちらの「受付内容
照会画面」をブック
マークやお気に入り
登録し、いつでも表
示できるようにして
ください。

お知らせ欄にはイベ
ント参加に関する情
報が随時掲載されま
す。最新情報をご確
認ください。

⑦ 受付完了

登録が完了すると「受付完了画面」が表示されます。
画面の「こちら」をクリックすると「⑨ 受付内容照会
画面」にリンクします。

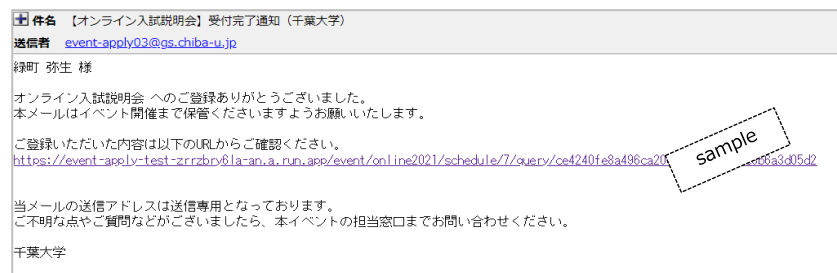
又、登録したメールアドレス宛に「受付完了メール」
が送信されます。



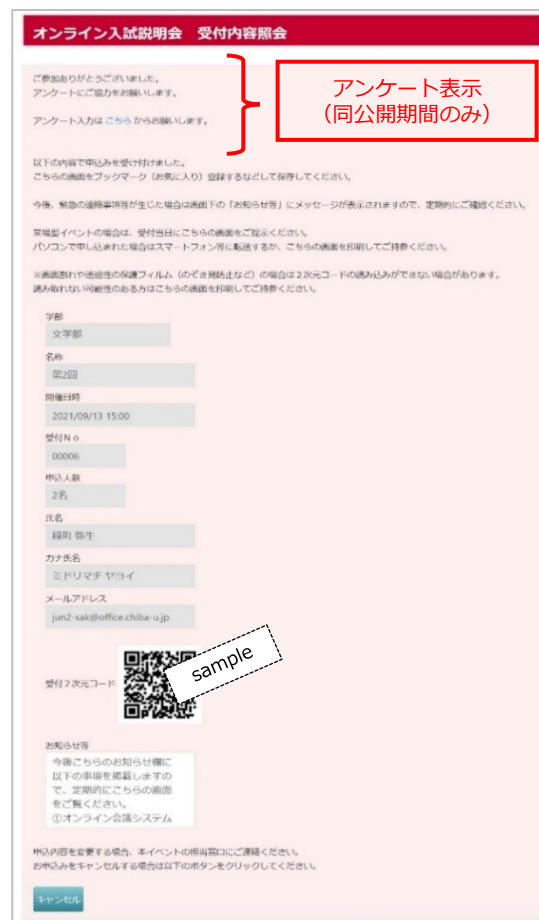
⑧ 受付完了メールの受信

受付完了メールの内容は次のとおりです。本文中の URL をクリックすると「⑨ 受付内容照会
画面」にリンクします。この URL は「イベント公開期間中のみリンク可能」です。

「受付完了メール」はイベント終了まで削除しないでください。



⑨ 申込内容の確認／大学からのお知らせ（この画面はイベント公開期間中のみ表示可能）



受付完了メール本文の URL をクリックする
と「受付内容照会画面」が開き、申込内容や
「本学からのお知らせ」が確認できます。

[アンケート回答表示]

アンケート公開期間中に限り、画面上部に
アンケート画面 URL が表示されます。

[受付内容]

学部／名称／開催日時／受付 No／申込人
数／氏名／カナ氏名／メールアドレス

[受付 2 次元コード]

当日受付がコード読み取り方式の場合はこち
らのバーコードを提示します。

[お知らせ]

イベント参加に関する情報や自然災害等の
緊急連絡など大学からの連絡事項が随時掲載
されます。

[キャンセル]

申込者の「申込キャンセル」が可能です。

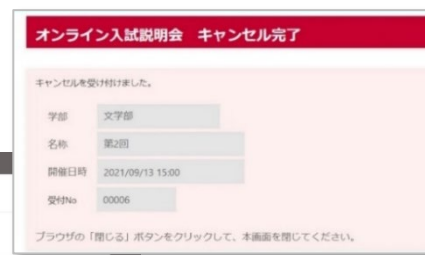
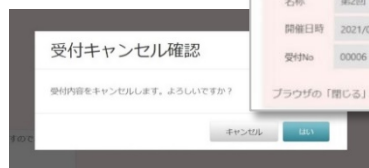
□ イベント当日

□ アンケート入力
(イベント終了後)

イベントによっては、
事前にアンケート回答
をお願いする場合もあ
ります。各イベントの
案内に従ってご入力をお
願いします。

■ 申込をキャンセルする場合

申込をキャンセルする場合は「受付内容照会画面」の「キャンセル」をクリックします。「受付キャンセル確認」メッセージが表示されますので、「はい」をクリックすればキャンセル完了です。



⑩ イベント参加

イベント主催者からのご案内に沿ってイベントにご参加ください。

来場型イベントの場合、会場受付で⑨の「受付内容照会画面」を提示してください。

⑪ アンケート入力

イベントによっては「アンケート」が用意されています。アンケートがある場合は受付内容照会画面に「アンケート」が表示※されます。 ※アンケート公開期間中のみ表示

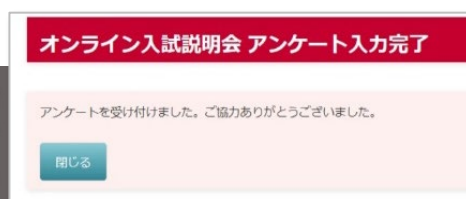
『アンケート入力は[こちら](#)からお願いします。』をクリックし「アンケート入力画面」からアンケートにお答えください。

(アンケート入力画面)



(アンケート入力確認画面)

入力後に「確認」をクリックすると「アンケート入力確認画面」が開きます。入力内容に誤り等がなければ「登録」をクリックします。「アンケート登録確認」メッセージが表示されますので、「はい」をクリックするとアンケート入力完了となります。



申込みに関するご質問
やご不明な点は、本イ
ベントの担当窓口まで
ご連絡ください。