

令和6年度

千葉大学大学院専門法務研究科
(法科大学院)

夏季一般入学者選抜
(3年コース限定)

秋季一般入学者選抜
冬季一般入学者選抜

学 生 募 集 要 項

2 年 コー ス

3 年 コー ス

令和5年6月

千葉大学大学院専門法務研究科 入学受入れの指針
(アドミッション・ポリシー)

千葉大学大学院専門法務研究科（法科大学院）は、日々の現実の中に存在する法律問題を鋭く認識し、その公正な解決のために、プロフェッショナルとして法を創造的に用いることのできる法曹人材の養成を目的とする。その人材とは、柔軟な法的思考能力を有し、知的能力の高さに加えて、社会正義の実現に貢献する気構えを持ち、弁護士として最先端の法分野で活躍する場合にも、また裁判官あるいは検察官として公に奉仕する立場にあっても、常に生活者の視点を忘れない「心」ある法律家である。本研究科は、この理念を「生きている一人ひとりのために」とも表現する。

こうして、本研究科は、すでに法学を学んだ者であるか否かを問わず、次のような人材を学生として受け入れ、その教育によって社会に貢献したいと考える。

- 一 首都圏における市民の日常生活上の法律問題に積極的に取り組み、市民生活を支える法曹となることを志す者
- 二 高い知的能力を有するとともに、本研究科の上記目的に共感し、法による社会正義の実現に強く使命を感じる者

目 次

I 夏季一般入学者選抜募集要項

1. 募集人員	1
2. 入学者選抜の流れ・日程	1
3. 出願について	2
3-1. 出願資格について	
(1) 出願資格	
(2) 出願資格認定申請（出願資格⑨又は⑩により出願を希望する者のみ）	
3-2. 出願手続	
(1) 出願方法・期間	
(2) 検定料	
(3) 出願書類	
(4) 出願方法	
(5) 受験票の発送	
4. 入学者選抜について	5
4-1. 選抜方法	
4-2. 試験会場・選抜日程	
(1) 試験会場	
(2) 選抜日程	
5. 合格者の発表	6
6. 追加合格	6
7. 入学手続	6
7-1. 入学手続期限等	
7-2. 学費等諸費用	
7-3. 奨学金制度等	
8. その他（留意事項等）	7

II 秋季一般入学者選抜募集要項

1. 募集人員	9
2. 入学者選抜の流れ・日程	9
3. 出願について	10
3-1. 出願資格について	
(1) 出願資格	
(2) 出願資格認定申請（出願資格⑨又は⑩により出願を希望する者のみ）	
3-2. 出願手続	
(1) 出願方法・期間	
(2) 検定料	
(3) 出願書類	
(4) 出願方法	
(5) 受験票の発送	
4. 入学者選抜について	13
4-1. 選抜方法	
(1) 2年コース	
(2) 3年コース	
4-2. 試験会場・選抜日程	
(1) 試験会場	

(2) 選抜日程

5. 合格者の発表	14
6. 追加合格	14
7. 既修者認定について	15
8. 入学手続	15
8-1. 入学手続期限等	
8-2. 学費等諸費用	
8-3. 奨学金制度等	
9. その他（留意事項等）	16

Ⅲ 冬季一般入学者選抜募集要項

1. 募集人員	17
2. 入学者選抜の流れ・日程	17
3. 出願について	18
3-1. 出願資格について	
(1) 出願資格	
(2) 出願資格認定申請（出願資格⑨又は⑩により出願を希望する者のみ）	
3-2. 出願手続	
(1) 出願方法・期間	
(2) 検定料	
(3) 出願書類	
(4) 出願方法	
(5) 受験票の発送	
4. 入学者選抜について	21
4-1. 選抜方法	
(1) 2年コース	
(2) 3年コース	
4-2. 試験会場・選抜日程	
(1) 試験会場	
(2) 選抜日程	
5. 合格者の発表	22
6. 既修者認定について	22
7. 入学手続	23
7-1. 入学手続期限等	
7-2. 学費等諸費用	
7-3. 奨学金制度等	
8. その他（留意事項等）	24

Ⅳ 出願書類等

1. 夏季選拔出願書類等	25
2. 秋季選拔出願書類等	26
3. 冬季選拔出願書類等	27

I 夏季一般入学者選拔募集要項

I 夏季一般入学者選抜

1. 募集人員

課 程	専 攻	コース	募 集 人 員
専門職学位課程	法務専攻	3年コース	5名

◇3年コースとは、標準修業年限である3年間の在学で修了することを予定して入学するコースです。

2. 入学者選抜の流れ・日程

出願資格認定申請	令和5年6月29日(木)～6月30日(金) (注)3-1.出願資格⑨又は⑩により出願する者のみ
↓	
出 願 期 間	令和5年7月24日(月)～7月25日(火)
↓	
筆記試験・口述試験	令和5年8月25日(金)
↓	
合格発表	令和5年9月14日(木) 15:00 (予定)
↓	
入 学 手 続	令和5年9月29日(金)

3. 出願について

3-1. 出願資格について

(1) 出願資格

次のいずれかに該当する者であること。

- ① 大学（学校教育法第 83 条第 1 項に定める大学をいう。以下同じ。）を卒業した者及び令和 6 年 3 月までに卒業見込みの者
- ② 学校教育法第 104 条第 7 項の規定により学士の学位を授与された者及び令和 6 年 3 月までに学位を授与される見込みの者
- ③ 外国において学校教育における 16 年の課程を修了した者及び令和 6 年 3 月までに修了見込みの者
- ④ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者及び令和 6 年 3 月までに修了見込みの者
- ⑤ 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び令和 6 年 3 月までに修了見込みの者
- ⑥ 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が 3 年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）により、学士の学位に相当する学位を授与された者及び令和 6 年 3 月までに学士の学位に相当する学位を授与される見込みの者
- ⑦ 専修学校の専門課程（修業年限が 4 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）であって文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者
- ⑧ 文部科学大臣の指定した者（昭和 28 年文部省告示第 5 号）
- ⑨ 学校教育法第 102 条第 2 項の規定により大学院に入学した者であって、本研究科において、大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者
- ⑩ 本研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者であって、22 歳に達した者及び令和 6 年 3 月までに 22 歳に達する者
- ⑪ 大学 3 年次飛び入学に関する以下の要件をいずれも満たす者
 - a. 令和 5 年 8 月 31 日現在、大学 3 年次に在学し、令和 6 年 3 月までに大学 3 年次を終了する見込みであること。
 - b. 在学する大学に入学後、2 年次終了までに 64 単位以上の単位を修得し、その修得したすべての単位の 70%以上が 100 点満点中 80 点以上又は優以上であること。なお、出願資格⑪で出願した者が、次の条件を満たさなかった場合には、入学許可後であっても、その入学許可を取り消しますので注意してください。
 - A. 在学する大学の 3 年次終了までに 100 単位以上修得し、その修得したすべての単位の 70%以上が 100 点満点中 80 点以上又は優以上であること。

(注)

1. 出願資格⑨又は⑩により出願を希望する者は、事前に後述の「(2) 出願資格認定申請」により申請を行ってください。
2. 出願資格⑪により出願し入学する者は、在学する大学を 3 年次で退学することとなり、大学の卒業資格が得られないこともありますので、注意してください。なお、卒業資格が得られるかどうかは、各大学が定めるところによります。
3. 外国籍を有する者も出願することができます。

(2) 出願資格認定申請（出願資格⑨又は⑩により出願を希望する者のみ）

項 目	説 明
出願資格認定 申請受付期間	令和5年6月29日(木)から令和5年6月30日(金)まで（郵送可：必着） （持参の場合は[午前]10:00～11:30、[午後]13:30～16:30 の間で受付）
提出書類等	① 入学試験出願資格認定申請書（この要項に添付の用紙） ② 履歴書（外国人のみ）（この要項に添付の用紙） ③ 最終学校の成績証明書（当該学校の長が証明したもの） ④ 最終学校の卒業証明書（当該学校の長が証明したもの） ⑤ 結果通知用封筒（長型3号の封筒に郵便番号、住所、氏名を記入し、84円分の切手を貼ってください。）
提出先	〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1番33号 千葉大学入社系学務課大学院学務室 電話 043-290-2349
結果の通知	令和5年7月7日(金)頃郵送により通知します。

3-2. 出願手続

(1) 出願方法・期間

方 法	期 間
郵 送	令和5年7月24日(月) から令和5年7月25日(火)まで
持 参	令和5年7月24日(月) から令和5年7月25日(火) まで （[午前]10:00～11:30、[午後]13:30～16:30 の間で受付）

持参の場合は、上記の受付時間内に到着しないときは受理しません。郵送の場合は、投函が上記の受付期間以前であることが消印で確認できる場合に限り、令和5年7月26日（水）到着分まで受理します。

(2) 検定料

30,000 円

下記により、**必ず出願前に**、検定料を払い込んでください。

① 検定料払込期間：令和5年6月26日（月）から7月25日（火）まで

② 払込方法：

「E-支払いサービス」を利用し、コンビニエンスストア、ペイジー、ネットバンキング、クレジットカードのいずれかにより払い込んでください。

※払込手順等は、別紙「千葉大学 検定料払込方法」やE-支払いサービス Web サイトの「利用ガイド」を参照してください。ご不明な点は、同サイトの「よくある質問」を確認の上、E-支払いサービスサポートセンターに問い合わせてください。

※事務手数料は各自で負担してください。

③ 払込後の手続：

収納証明書を入学願書の裏面に貼付し提出してください。収納証明書の取得方法は以下のとおりです。

- ・コンビニエンスストア決済の場合→店舗で受け取ってください。

・ペイジー、ネットバンキング、クレジットカード決済の場合

→E-支払いサービス Web サイトの「申込内容照会」から印刷してください。

- ④ 一旦納入された検定料は、原則返還しません。ただし、検定料を誤って振込み、出願しなかった者が、所定の返還手続を行った場合は返還します。返還手続の詳細は、大学院学務室に確認してください。なお、返還手続期限は令和 6 年 3 月 29 日（金）となります。

■ E-支払いサービス (<https://e-shiharai.net/>)

インターネット上から、コンビニエンスストア、ペイジー、ネットバンキング、クレジットカードから希望の払込方法を選択の上、検定料の払込等ができるサービスです。

※当サイトへの事前申込が必要です。



(3) 出願書類

志願者は、次の書類を提出してください。

	出 願 書 類	説 明	備 考
①	入学願書・受験票・写真票	この要項に添付の用紙に必要事項を記入してください。	
②	大学の卒業（見込）証明書	・出身大学又は在籍大学のもので、出願時を基準として 5 ヶ月以内に発行されたもの。 ・大学院修了者等については、学部と大学院の証明書を提出してください。	出願資格⑪により出願する者については、提出不要
③	成績証明書	・出身大学又は在籍大学のもので、出願時を基準として 5 ヶ月以内に発行されたもの。 ・大学院修了者等については、学部と大学院の証明書を提出してください。 ・出身大学又は在籍大学以外の単位を 20 以上認定しているときは、認定した大学等の証明書も併せて提出してください。	出願資格⑪により出願する者は、出願時まで確定している成績の証明書（学年次毎の成績がわかるもの）
④	学位授与証明書又は学位授与の申請を受理した旨の証明書	(1) 出願資格の②に該当する者は、大学改革支援・学位授与機構の証明書を提出してください。	該当者のみ
⑤	志望理由書	この要項に添付の用紙に必要事項を記入してください。 (添付用紙の様式に沿って、パソコンを使用し自身で作成したもの(A4 縦長・横書き)を提出してもかまいません。)	
	資格及び活動実績等に関する調書	この要項に添付の用紙に必要事項を記入してください。資格及び活動実績に係る証明書等を添付する必要はありません。	任意記入
⑥	写真 3 枚	入学願書・受験票及び写真票に貼付してください。写真は同一のもので、上半身、正面、無帽で出願前 5 ヶ月以内に撮影したもの。	
⑦	入学試験関係書類送付用封筒	この要項に添付の封筒に郵便番号、住所、氏名を記入し、郵便切手（354 円）を貼ってください。	
⑧	通知書等受取用住所シール 4 枚	この要項に添付の住所シールに郵便番号、住所、氏名を記入してください。	

⑨	3 年次後期の履修登録状況を示すもの	3 年次後期の履修登録状況を示すもの (履修登録確認表等)	出願資格⑪により 出願する者のみ
⑩	在学証明書	在籍する大学の在学証明書	出願資格⑪により 出願する者のみ
⑪	住民票の写し等	住民票の写し（個人番号：マイナンバーが記載されていないもの）又は在留カードの写し（表裏両面） 外国人登録をしていない場合、住民登録をしていない場合は、パスポートの写しを提出してください。	外国人のみ※
⑫	履歴書	この要項に添付の用紙に必要事項を記入してください。	外国人のみ※
⑬	国費外国人留学生証明書	証明書を提出した場合は、検定料を納入する必要はありません。	該当者のみ※

※外国の国籍を持ち、かつ居住国の国籍を持たない者、及び無国籍者

（４）出願方法

- ① 出願書類は、一括して提出してください。
- ② 出願書類を郵送するときは簡易書留郵便とし、この要項に添付の封筒を使用してください。
- ③ 出願書類提出先

〒263-8522 千葉県稲毛区弥生町 1 番 33 号

千葉大学 人社系学務課 大学院学務室（文学部棟 1 階）

電話 043-290-2349

（５）受験票の発送

受験票は、令和 5 年 8 月 10 日（木）頃に発送します。8 月 16 日（水）までに受験票が到着しない場合は、人社系学務課大学院学務室（電話 043-290-2349）にお問い合わせください。ただし、8 月 14 日（月）から 8 月 16 日（水）まで、大学院学務室は休業期間となっておりますので、ご注意願います。

4. 入学者選抜について

4-1. 選抜方法

入学者の選抜方法は下記の通りです。

試験区分	内 容
筆記試験	【小論文試験】 現実社会における特定の問題を論じさせるものなど、各種の内容で構成するものとし、問題を分析・整理する能力、論理的に思考する能力ならびにそれらを文章で的確に表現する能力を評価します。
口述試験	学習歴、これまでの活動実績、志望理由その他様々な問題について質疑を行い、その受け答えを通して、法曹に対する適性、理解力、判断力等を考慮して総合的に評価します。

小論文試験又は口述試験のいずれかが 0 点である場合は、不合格となります。

4-2. 試験会場・選抜日程

試験会場・選抜日程・時間割は下記の通りです。

(1) 試験会場

千葉大学西千葉キャンパス「文学部・法政経学部棟」(本要項裏表紙内側「会場案内」を参照)

所在地：千葉市稲毛区弥生町1番33号

交通：JR総武線(各駅停車)西千葉駅下車、北口から徒歩約10分

京成電鉄千葉線(各駅停車)みどり台駅下車、徒歩約10分

(2) 選抜日程

日 程	試験区分	試 験 項 目	時 間
令和5年8月25日(金)	筆記試験	小論文試験	10:00~12:00(120分)
	口述試験	口述試験	13:30~17:00(予定)

5. 合格者の発表

合格発表は、令和5年9月14日(木)15時以降に、千葉大学大学院専門法務研究科ホームページ(<http://www.lawschool.chiba-u.jp>)で行います。また、合格者には合格通知書及び入学手続き書類を送付します。

なお、合否についての電話等での照会には一切応じません。

6. 追加合格

合格者のうちから入学手続きをしない者が出て募集人員に欠員が生じたときは、令和5年9月29日(金)以後、追加合格者を決定することがあります。

追加合格者には、電話等で入学願書に記載された「受信場所」に速やかに連絡しますので、確実に受信できるようにしてください。なお、追加合格者の決定についての電話等での照会には一切応じません。

7. 入学手続

7-1. 入学手続期限等

入学手続期限は令和5年9月29日(金)です。

合格者の皆様には合格通知書とともに手続方法の案内を発送します。

なお、入学手続きをしないと入学を辞退したものとみなしますので、十分注意してください。

7-2. 学費等諸費用

学費等の諸費用は以下のとおりです。

項 目		2年コース	3年コース
学費	入学金	282,000 円	
	授業料（年額）	804,000 円 （前期分・後期分授業料は、それぞれ 402,000 円）	
小 計		1,086,000 円	
その他 費用	学会費	6,000 円	9,000 円
	学生教育研究災害傷害保険料	1,750 円	2,600 円
	法科大学院生教育研究賠償責任保険料	3,280 円	4,920 円
小 計		11,030 円	16,520 円
合 計		1,097,030 円	1,102,520 円

- （注） 1. 入学料の改定が行われた場合には、改定後の入学料が適用されます。
2. 授業料の納入については、入学後の前期分授業料は 5 月に、後期分授業料は 10 月に口座振替により納入願います。口座振替手続等についての詳細は、入学手続の際に改めてお知らせします。また、入学して 2 年目から、前期分授業料は 4 月が口座振替の月になります。なお、授業料の改定が行われた場合には、改定後の授業料が適用されます。
3. 学生教育研究災害傷害保険及び法科大学院生教育研究賠償責任保険等（全員加入・郵便局又はゆうちょ銀行で払込）の詳細は、千葉大学ホームページ(https://www.chiba-u.ac.jp/for_school-life/support.html)をご覧ください。なお、保険料の改定が行われた場合には、改定時から新保険料が適用されます。
4. 上記費用のほかに、教材費を納入していただくことがあります。

7-3. 奨学金制度等

本学には以下のような奨学制度等があります。

名 称	タイプ	説 明	詳細・問合せ先等
千葉大学法科大学院奨学金	給付	奨学金のためになされる寄付に基づく、給付型の奨学金。在学者及び入学者の中から、成績優秀者を選考の上、給付する。	大学院学務室 (電話 043-290-2349)
入学料・授業料免除	減額 または 免除	所定の申請条件（収入等及び学業成績など）に該当する申請者の中から選考の上、入学料及び授業料を全額または半額免除する。	学務部学生支援課 (電話 043-290-2178)
日本学生支援機構奨学金	貸与	日本学生支援機構による貸与奨学金。第一種（無利子貸与）と第二種（有利子貸与）。 第一種奨学金の貸与を受けた者のうち、在学中に学業成績が優秀であった者については、奨学金の全部または一部の返還が免除される制度がある。	

上記の他にも、法曹育英団体等による奨学金制度があります。詳しくは千葉大学ホームページ (<https://www.chiba-u.jp/campus-life/payment/scholarship.html>) をご覧いただくか、上記の各問い合わせ先へお問い合わせください。

8. その他（留意事項等）

① 出願書類について

出願書類は返還しません。また、出願書類に虚偽の記載をした者は、入学後であっても入学許可を取り消すことがあります。出願書類の内容に関する口述試験での質問に対して、虚偽の応答をした者も同様とします。

② 受験上又は修学上特別な配慮を必要とする者について

身体等に障害があり、受験上又は修学上特別な配慮を必要とする者は、令和5年6月28日(水)までに大学院学務室(043-290-2349)に申し出てください。

③ 過去の一般入学者選抜問題について

過去の一般入学者選抜問題は、千葉大学大学院専門法務研究科ホームページ(<http://www.lawschool.chiba-u.jp>)に掲載しています。

④ 保育園について

千葉大学西千葉地区には、学生の勉学中お子さんをお預かりする保育園があります。詳細は学生支援課生活支援係にお問い合わせください。(043-290-2178)

⑤ 「女性学生住居費補助」について

西千葉キャンパス周辺に賃借する住居に、単身で居住する女性学生(性同一性障害の性別の取扱いの特例に関する法律第2条に定める性同一性障害者であって、自己を女性に適合させようとする意思を有する者を含む)のうち、別途支給条件を満たす場合は、家賃の一部を在学する期間で最長3年間補助します。(ただし、休学期間等を除く)

⑥ 取得個人情報の利用目的について

入学者選抜の過程で収集した個人情報は、入学者選抜の実施のほか、管理運営業務、修学指導業務、入学者選抜方法等の調査・研究に関する業務等を行うために利用します。

⑦ 入学者選抜試験の成績開示について

入学者選抜試験の成績(個人の総合得点、順位、合格者の最低得点)を受験者本人からの申込に基づき開示します。申込期間は令和6年5月7日(火)から6月28日(金)までです。申込の際には、受験票が必要となります。詳細は大学院学務室(043-290-2349)にお問合せください。

⑧ 入学手続者の既修者認定試験としての秋季・冬季一般入学者選抜受験について

夏季一般入学者選抜において合格し、入学手続を済ませた者は、秋季と冬季の一般入学者選抜の2年コースの筆記試験をそれぞれ既修者認定試験として受験することができます。この際、改めて検定料を納入する必要はありません。その結果、各一般入学者選抜の2年コース合格者と同水準にあると判断された場合、試験で課した憲法、民法、刑法のうち最低基準点に達した科目について単位を認定し、2年コースへの入学を認めます。この際、改めて入学金を納入する必要はありません。

Ⅱ 秋季一般入学者選拔募集要項

Ⅱ 秋季一般入学者選抜

1. 募集人員

課 程	専 攻	コース	募 集 人 員	
専門職学位課程	法務専攻	2年コース	10名	15名
		3年コース	5名	

◇ 2年コースとは、基本的実定法の基礎的な学識を有すると認められた者が2年間の在学で修了することを予定して入学するコースです。

◇ 3年コースとは、標準修業年限である3年間の在学で修了することを予定して入学するコースです。

◇ 2年コースと3年コースを併願することができます。両方に合格した場合は、2年コースに入学することになります。

2. 入学者選抜の流れ・日程

出願資格認定申請	令和5年8月22日(火)～8月23日(水) (注) 3-1. 出願資格⑨又は⑩により出願する者のみ
↓	
出 願 期 間	令和5年9月25日(月)～9月26日(火)
↓	
筆記試験・口述試験	2年コース・3年コース：令和5年10月28日(土)
↓	
合格発表	令和5年11月16日(木) 15:00 (予定)
↓	
入 学 手 続	令和5年12月22日(金)

3. 出願について

3-1. 出願資格について

(1) 出願資格

次のいずれかに該当する者であること。

- ① 大学（学校教育法第 83 条第 1 項に定める大学をいう。以下同じ。）を卒業した者及び令和 6 年 3 月までに卒業見込みの者
 - ② 学校教育法第 104 条第 7 項の規定により学士の学位を授与された者及び令和 6 年 3 月までに学位を授与される見込みの者
 - ③ 外国において学校教育における 16 年の課程を修了した者及び令和 6 年 3 月までに修了見込みの者
 - ④ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者及び令和 6 年 3 月までに修了見込みの者
 - ⑤ 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び令和 6 年 3 月までに修了見込みの者
 - ⑥ 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が 3 年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）により、学士の学位に相当する学位を授与された者及び令和 6 年 3 月までに学士の学位に相当する学位を授与される見込みの者
 - ⑦ 専修学校の専門課程（修業年限が 4 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）であって文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者
 - ⑧ 文部科学大臣の指定した者（昭和 28 年文部省告示第 5 号）
 - ⑨ 学校教育法第 102 条第 2 項の規定により大学院に入学した者であって、本研究科において、大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者
 - ⑩ 本研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者であって、22 歳に達した者及び令和 6 年 3 月までに 22 歳に達する者
 - ⑪ 大学 3 年次飛び入学に関する以下の要件をいずれも満たす者
 - a. 令和 5 年 8 月 31 日現在、大学 3 年次に在学し、令和 6 年 3 月までに大学 3 年次を終了する見込みであること。
 - b. 在学する大学に入学後、2 年次終了までに 64 単位以上の単位を修得し、その修得したすべての単位の 70% 以上が 100 点満点中 80 点以上又は優以上であること。
- なお、出願資格⑪で出願した者が、次の条件を満たさなかった場合には、入学許可後であっても、その入学許可を取り消しますので注意してください。
- A. 在学する大学の 3 年次終了までに 100 単位以上修得し、その修得したすべての単位の 70% 以上が 100 点満点中 80 点以上又は優以上であること。

(注)

- 1. 出願資格⑨又は⑩により出願を希望する者は、事前に後述の「(2) 出願資格認定申請」により申請を行ってください。
- 2. 出願資格⑪により出願し入学する者は、在学する大学を 3 年次で退学することとなり、大学の卒業資格が得られないこともありますので、注意してください。なお、卒業資格が得られるかどうかは、各大学が定めるところによります。
- 3. 外国籍を有する者も出願することができます。

(2) 出願資格認定申請（出願資格⑨又は⑩により出願を希望する者のみ）

項 目	説 明
出願資格認定 申請受付期間	令和5年8月22日(火)から令和5年8月23日(水)まで（郵送可：必着） （持参の場合は[午前]10:00～11:30、[午後]13:30～16:30 の間で受付）
提出書類等	① 入学試験出願資格認定申請書（この要項に添付の用紙） ② 履歴書（外国人のみ）（この要項に添付の用紙） ③ 最終学校の成績証明書（当該学校の長が証明したもの） ④ 最終学校の卒業証明書（当該学校の長が証明したもの） ⑤ 結果通知用封筒（長型3号の封筒に郵便番号、住所、氏名を記入し、84円分の切手を貼ってください。）
提出先	〒263-8522 千葉県稲毛区弥生町1番33号 千葉大学人社系学務課大学院学務室 電話 043-290-2349
結果の通知	令和5年9月8日(金)頃郵送により通知します。

（注）2年コースと3年コースを併願受験する場合でも、この申請は1回のみとなります。

3-2. 出願手続

(1) 出願方法・期間

方 法	期 間
郵 送	令和5年9月25日(月) から令和5年9月26日(火)まで
持 参	令和5年9月25日(月) から 令和5年9月26日(火) まで （[午前]10:00～11:30、[午後]13:30～16:30 の間で受付）

持参の場合は、上記の受付時間内に到着しないと受理しません。郵送の場合は、投函が上記の受付期間以前であることが消印で確認できる場合に限り、令和5年9月27日（水）到着分まで受理します。

(2) 検定料

30,000 円 （2年コースと3年コースを併願する場合も、いずれかのコースのみを志望する場合も、検定料は30,000円です。）
--

下記により、**必ず出願前に**、検定料を払い込んでください。

① 検定料払込期間：令和5年8月28日（月）から9月26日（火）まで

② 払込方法：

「E-支払いサービス」を利用し、コンビニエンスストア、ペイジー、ネットバンキング、クレジットカードのいずれかにより払い込んでください。

※払込手順等は、別紙「千葉大学 検定料払込方法」やE-支払いサービスWebサイトの「利用ガイド」を参照してください。ご不明な点は、同サイトの「よくある質問」を確認の上、E-支払いサービスサポートセンターに問い合わせてください。

※事務手数料は各自で負担してください。

③ 払込後の手続：

収納証明書を入学願書の裏面に貼付し提出してください。収納証明書の取得方法は以下のとおりです。

・コンビニエンスストア決済の場合→店舗で受け取ってください。

・ペイジー、ネットバンキング、クレジットカード決済の場合

→E-支払いサービス Web サイトの「申込内容照会」から印刷してください。

- ④ 一旦納入された検定料は、原則返還しません。ただし、検定料を誤って振込み、出願しなかった者が、所定の返還手続を行った場合は返還します。返還手続の詳細は、大学院学務室に確認してください。なお、返還手続期限は令和6年3月29日（金）となります。

■ E-支払いサービス (<https://e-shiharai.net/>)

インターネット上から、コンビニエンスストア、ペイジー、ネットバンキング、クレジットカードから希望の払込方法を選択の上、検定料の払込等ができるサービスです。

※当サイトへの事前申込が必要です。



(3) 出願書類

志願者は、次の書類を提出してください。

	出 願 書 類	説 明	備 考
①	入学願書・受験票・写真票	この要項に添付の用紙に必要事項を記入してください。	
②	大学の卒業（見込）証明書	・ 出身大学又は在籍大学のもので、出願時を基準として5ヶ月以内に発行されたもの。 ・ 大学院修了者等については、学部と大学院の証明書を提出してください。	出願資格⑪により出願する者については、提出不要
③	成績証明書	・ 出身大学又は在籍大学のもので、出願時を基準として5ヶ月以内に発行されたもの。 ・ 大学院修了者等については、学部と大学院の証明書を提出してください。 ・ 出身大学又は在籍大学以外の単位を20以上認定しているときは、認定した大学等の証明書も併せて提出してください。	出願資格⑪により出願する者は、出願時まで確定している成績の証明書（学年次毎の成績がわかるもの）
④	学位授与証明書又は学位授与の申請を受理した旨の証明書	(1) 出願資格の②に該当する者は、大学改革支援・学位授与機構の証明書を提出してください。	該当者のみ
⑤	志望理由書	この要項に添付の用紙に必要事項を記入してください。 (添付用紙の様式に沿って、パソコンを使用し自身で作成したもの(A4縦長・横書き)を提出してもかまいません。)	
	資格及び活動実績等に関する調書	この要項に添付の用紙に必要事項を記入してください。 資格及び活動実績に係る証明書等を添付する必要はありません。	任意記入
⑥	写真3枚	入学願書・受験票及び写真票に貼付してください。写真は同一のもので、上半身、正面、無帽で出願前5ヶ月以内に撮影したもの。	
⑦	入学試験関係書類送付用封筒	この要項に添付の封筒に郵便番号、住所、氏名を記入し、郵便切手（354円）を貼ってください。	
⑧	通知書等受取用住所シール4枚	この要項に添付の住所シールに郵便番号、住所、氏名を記入してください。	

⑨	3 年次後期の履修登録状況を示すもの	3 年次後期の履修登録状況を示すもの (履修登録確認表等)	出願資格⑪により 出願する者のみ
⑩	在学証明書	在籍する大学の在学証明書	出願資格⑪により 出願する者のみ
⑪	住民票の写し等	住民票の写し（個人番号：マイナンバーが記載されていないもの）又は在留カードの写し（表裏両面） 外国人登録をしていない場合、住民登録をしていない場合は、パスポートの写しを提出してください。	外国人のみ※
⑫	履歴書	この要項に添付の用紙に必要事項を記入してください。	外国人のみ※
⑬	国費外国人留学生証明書	証明書を提出した場合は、検定料を納入する必要はありません。	該当者のみ※

※外国の国籍を持ち、かつ居住国の国籍を持たない者、及び無国籍者

（４）出願方法

- ① 出願書類は、一括して提出してください。
- ② 出願書類を郵送するときは簡易書留郵便とし、この要項に添付の封筒を使用してください。
- ③ 出願書類提出先

〒263-8522 千葉県稲毛区弥生町 1 番 33 号
千葉大学 人社系学務課 大学院学務室（文学部棟 1 階）
電話 043-290-2349

（５）受験票の発送

受験票は、令和 5 年 10 月 13 日（金）頃に発送します。10 月 19 日（木）までに受験票が到着しない場合は、人社系学務課大学院学務室（電話 043-290-2349）にお問い合わせください。

4. 入学者選抜について

4-1. 選抜方法

各コースの入学者の選抜方法は下記の通りです。

（１）2 年コース

試験区分	内 容
筆記試験	【法律科目試験】 次の科目について、本研究科が独自に作成する問題により実施します。 「憲法」「民法」「刑法」の 3 科目の論文式試験。※六法を貸与します。
口述試験	学習歴、これまでの活動実績、志望理由その他様々な問題について質疑を行い、その受け答えを通して、法曹に対する適性、理解力、判断力等を考慮して総合的に評価します。

法律科目試験の各科目又は口述試験のいずれか 1 つでも 0 点である場合は、不合格となります。

なお、総得点が合格点に達している者であっても、筆記試験の各試験科目の点数が最低基準点に達していないと判断された場合には、不合格となるか、あるいは、当該科目について既修得単位が認定されないことがあります。

(2) 3年コース

試験区分	内 容
筆記試験	【小論文試験】 現実社会における特定の問題を論じさせるものなど、各種の内容で構成するものとし、問題を分析・整理する能力、論理的に思考する能力ならびにそれらを文章で的確に表現する能力を評価します。
口述試験	学習歴、これまでの活動実績、志望理由その他様々な問題について質疑を行い、その受け答えを通して、法曹に対する適性、理解力、判断力等を考慮して総合的に評価します。

小論文試験又は口述試験のいずれかが0点である場合は、不合格となります。

4-2. 試験会場・選抜日程

各コースの試験会場・選抜日程・時間割は下記の通りです。

(1) 試験会場

千葉大学西千葉キャンパス「文学部・法政経学部棟」(本要項裏表紙内側「会場案内」を参照)

所在地：千葉市稲毛区弥生町1番33号

交 通：JR 総武線（各駅停車）西千葉駅下車、北口から徒歩約10分

京成電鉄千葉線（各駅停車）みどり台駅下車、徒歩約10分

(2) 選抜日程

日 程	コース	試 験 項 目	時 間
令和5年10月28日(土)	2年コース	論文式[憲法・民法・刑法]	9:00~12:00 (180分)
		口述試験	13:30~18:00 (予定)
	3年コース	小論文試験	13:30~15:30 (120分)
		口述試験	9:30~12:00 (予定)

注) 両コース併願の者の口述試験は、2年コースの口述試験でまとめて実施します。

5. 合格者の発表

合格発表は、令和5年11月16日(木)15時以降に、千葉大学大学院専門法務研究科ホームページ(<http://www.lawschool.chiba-u.jp>)で行います。また、合格者には合格通知書及び入学手続書類を送付します。

なお、合否についての電話等での照会には一切応じません。

6. 追加合格

合格者のうちから入学手続をしない者が出て募集人員に欠員が生じたときは、令和5年12月22日(金)以後、追加合格者を決定することがあります。

追加合格者には、電話等で入学願書に記載された「受信場所」に速やかに連絡しますので、確実に受信できるようにしてください。なお、追加合格者の決定についての電話等での照会には一切応じません。

7. 既修者認定について

2年コース入学者選抜において最終合格となった者については、試験で課した憲法、民法、刑法のうち最低基準点に達した科目について単位を認定します。

8. 入学手続

8-1. 入学手続期限等

入学手続期限は令和5年12月22日(金)の予定です。

令和6年度入学手続から「WEB入学手続システム」を導入します。

合格者の皆様の利便性を図るため、システムを利用いただくことで大学への来校を不要とし、入学料納入もクレジットカード決済やコンビニ支払いとします。「WEB入学手続システム」や「入学手続」の詳細は千葉大学ホームページへ掲載し、合格者の皆様には合格通知書とともに手続方法の案内を発送します。

なお、入学手続をしないと入学を辞退したものとみなしますので、十分注意してください。

8-2. 学費等諸費用

学費等の諸費用は以下のとおりです。

項 目		2年コース	3年コース
学費	入学金	282,000 円	
	授業料（年額）	804,000 円 (前期分・後期分授業料は、それぞれ 402,000 円)	
小 計		1,086,000 円	
その他 費用	学生会費	6,000 円	9,000 円
	学生教育研究災害傷害保険料	1,750 円	2,600 円
	法科大学院生教育研究賠償責任保険料	3,280 円	4,920 円
小 計		11,030 円	16,520 円
合 計		1,097,030 円	1,102,520 円

- (注) 1. 入学料の改定が行われた場合には、改定後の入学料が適用されます。
2. 授業料の納入については、入学後の前期分授業料は5月に、後期分授業料は10月に口座振替により納入願います。口座振替手続等についての詳細は、入学手続の際に改めてお知らせします。また、入学して2年目から、前期分授業料は4月が口座振替の月になります。なお、授業料の改定が行われた場合には、改定後の授業料が適用されます。
3. 学生教育研究災害傷害保険及び法科大学院生教育研究賠償責任保険等（全員加入・郵便局又はゆうちょ銀行で払込）の詳細は、千葉大学ホームページ(https://www.chiba-u.ac.jp/for_school-life/support.html)をご覧ください。なお、保険料の改定が行われた場合には、改定時から新保険料が適用されます。
4. 上記費用のほかに、教材費を納入していただくことがあります。

8-3. 奨学金制度等

本学には以下のような奨学制度等があります。

名 称	タイプ	説 明	詳細・問合せ先等
千葉大学法科大学院奨学金	給付	奨学金のためになされる寄付に基づく、給付型の奨学金。在学者及び入学者の中から、成績優秀者を選考の上、給付する。	大学院学務室 (電話 043-290-2349)

入学科・ 授業料免除	減額 または 免除	所定の申請条件（収入等及び学業成績など）に該当する申請者の中から選考の上、入学科及び授業料を全額または半額免除する。	学務部学生支援課 (電話 043-290-2178)
日本学生支援 機構奨学金	貸与	日本学生支援機構による貸与奨学金。第一種（無利子貸与）と第二種（有利子貸与）。 第一種奨学金の貸与を受けた者のうち、在学中に学業成績が優秀であった者については、奨学金の全部または一部の返還が免除される制度がある。	

上記の他にも、法曹育英団体等による奨学金制度があります。詳しくは千葉大学ホームページ (<https://www.chiba-u.jp/campus-life/payment/scholarship.html>) をご覧いただくか、上記の各問い合わせ先へお問い合わせください。

9. その他（留意事項等）

① 出願書類について

出願書類は返還しません。また、出願書類に虚偽の記載をした者は、入学後であっても入学許可を取り消すことがあります。出願書類の内容に関する口述試験での質問に対して、虚偽の応答をした者も同様とします。

② 受験上又は修学上特別な配慮を必要とする者について

身体等に障害があり、受験上又は修学上特別な配慮を必要とする者は、令和5年8月30日(水)までに大学院学務室(043-290-2349)に申し出てください。

③ 過去の一般入学者選抜問題について

過去の一般入学者選抜問題は、千葉大学大学院専門法務研究科ホームページ (<http://www.lawschool.chiba-u.jp>) に掲載しています。

④ 保育園について

千葉大学西千葉地区には、学生の勉強中お子さんをお預かりする保育園があります。詳細は学生支援課生活支援係にお問い合わせください。(043-290-2178)

⑤ 「女性学生住居費補助」について

西千葉キャンパス周辺に賃借する住居に、単身で居住する女性学生（性同一性障害の性別の取扱いの特例に関する法律第2条に定める性同一性障害者であって、自己を女性に適合させようとする意思を有する者を含む）のうち、別途支給条件を満たす場合は、家賃の一部を在学する期間で最長3年間補助します。（ただし、休学期間等を除く）

⑥ 取得個人情報の利用目的について

入学者選抜の過程で収集した個人情報は、入学者選抜の実施のほか、管理運営業務、修学指導業務、入学者選抜方法等の調査・研究に関する業務等を行うために利用します。

⑦ 入学者選抜試験の成績開示について

入学者選抜試験の成績（個人の総合得点、順位、合格者の最低得点）を受験者本人からの申込に基づき開示します。申込期間は令和6年5月7日(火)から6月28日(金)までです。申込の際には、受験票が必要となります。詳細は大学院学務室(043-290-2349)にお問合せください。

⑧ 3年コース入学手続者の既修者認定試験としての冬季一般入学者選抜受験について

秋季一般入学者選抜において3年コースに合格し、入学手続を済ませた者は、冬季一般入学者選抜の2年コースの筆記試験を既修者認定試験として受験することができます。この際、改めて検定料を納入する必要はありません。その結果、冬季一般入学者選抜の2年コース合格者と同水準であると判断された場合、「7. 既修者認定について」と同様の単位を認定し、2年コースへの入学を認めます。この際、改めて入学金を納入する必要はありません。

Ⅲ 冬季一般入学者選拔募集要項

Ⅲ 冬季一般入学者選抜

1. 募集人員

課 程	専 攻	コース	募 集 人 員	
専門職学位課程	法務専攻	2年コース	9名	14名
		3年コース	5名	

◇ 2年コースとは、基本的実定法の基礎的な学識を有すると認められた者が2年間の在学で修了することを予定して入学するコースです。

◇ 3年コースとは、標準修業年限である3年間の在学で修了することを予定して入学するコースです。

◇ 2年コースと3年コースを併願することができます。両方に合格した場合は、2年コースに入学することになります。

2. 入学者選抜の流れ・日程

出願資格認定申請	令和5年11月30日(木)～12月1日(金) (注) 3-1. 出願資格⑨又は⑩により出願する者のみ
↓	
出 願 期 間	令和6年1月9日(火)～10日(水)
↓	
筆記試験・口述試験	令和6年2月3日(土)
↓	
合格発表	令和6年2月22日(木) 15:00 (予定)
↓	
入 学 手 続	令和6年3月7日(木)

3. 出願について

3-1. 出願資格について

(1) 出願資格

次のいずれかに該当する者であること。

- ① 大学（学校教育法第 83 条第 1 項に定める大学をいう。以下同じ。）を卒業した者及び令和 6 年 3 月までに卒業見込みの者
 - ② 学校教育法第 104 条第 7 項の規定により学士の学位を授与された者及び令和 6 年 3 月までに学位を授与される見込みの者
 - ③ 外国において学校教育における 16 年の課程を修了した者及び令和 6 年 3 月までに修了見込みの者
 - ④ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者及び令和 6 年 3 月までに修了見込みの者
 - ⑤ 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び令和 6 年 3 月までに修了見込みの者
 - ⑥ 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が 3 年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）により、学士の学位に相当する学位を授与された者及び令和 6 年 3 月までに学士の学位に相当する学位を授与される見込みの者
 - ⑦ 専修学校の専門課程（修業年限が 4 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）であって文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者
 - ⑧ 文部科学大臣の指定した者（昭和 28 年文部省告示第 5 号）
 - ⑨ 学校教育法第 102 条第 2 項の規定により大学院に入学した者であって、本研究科において、大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者
 - ⑩ 本研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者であって、22 歳に達した者及び令和 6 年 3 月までに 22 歳に達する者
 - ⑪ 大学 3 年次飛び入学に関する以下の要件をいずれも満たす者
 - a. 令和 5 年 8 月 31 日現在、大学 3 年次に在学し、令和 6 年 3 月までに大学 3 年次を終了する見込みであること。
 - b. 在学する大学に入学後、2 年次終了までに 64 単位以上の単位を修得し、その修得したすべての単位の 70% 以上が 100 点満点中 80 点以上又は優以上であること。
- なお、出願資格⑪で出願した者が、次の条件を満たさなかった場合には、入学許可後であっても、その入学許可を取り消しますので注意してください。
- A. 在学する大学の 3 年次終了までに 100 単位以上修得し、その修得したすべての単位の 70% 以上が 100 点満点中 80 点以上又は優以上であること。

(注)

- 1. 出願資格⑨又は⑩により出願を希望する者は、事前に後述の「(2) 出願資格認定申請」により申請を行ってください。
- 2. 出願資格⑪により出願し入学する者は、在学する大学を 3 年次で退学することとなり、大学の卒業資格が得られないこともありますので、注意してください。なお、卒業資格が得られるかどうかは、各大学が定めるところによります。
- 3. 外国籍を有する者も出願することができます。

(2) 出願資格認定申請（出願資格⑨又は⑩により出願を希望する者のみ）

項 目	説 明
出願資格認定 申請受付期間	令和5年11月30日(木)から令和5年12月1日(金)まで（郵送可：必着） （持参の場合は[午前]10:00～11:30、[午後]13:30～16:30の間で受付）
提出書類等	① 入学試験出願資格認定申請書（この要項に添付の用紙） ② 履歴書（外国人のみ）（この要項に添付の用紙） ③ 最終学校の成績証明書（当該学校の長が証明したもの） ④ 最終学校の卒業証明書（当該学校の長が証明したもの） ⑤ 結果通知用封筒（長型3号の封筒に郵便番号、住所、氏名を記入し、84円分の切手を貼ってください。）
提出先	〒263-8522 千葉県稲毛区弥生町1番33号 千葉大学人社系学務課大学院学務室 電話 043-290-2349
結果の通知	令和5年12月11日(月)頃郵送により通知します。

（注）2年コースと3年コースを併願受験する場合でも、この申請は1回のみとなります。

3-2. 出願手続

(1) 出願方法・期間

方 法	期 間
郵 送	令和6年1月9日(火) から令和6年1月10日(水) まで
持 参	令和6年1月9日(火) から令和6年1月10日(水) まで （[午前]10:00～11:30、[午後]13:30～16:30の間で受付）

持参の場合は、上記の受付時間内に到着しないと受理しません。郵送の場合は、投函が上記の受付期間以前であることが消印で確認できる場合に限り、令和6年1月11日（木）到着分まで受理します。

(2) 検定料

30,000 円 （2年コースと3年コースを併願する場合も、いずれかのコースのみ を志望する場合も、検定料は30,000円です。）
--

下記により、**必ず出願前に**、検定料を払い込んでください。

① 検定料払込期間：令和5年12月11日（月）から令和6年1月10日（水）まで

② 払込方法：

「E-支払いサービス」を利用し、コンビニエンスストア、ペイジー、ネットバンキング、クレジットカードのいずれかにより払い込んでください。

※払込手順等は、別紙「千葉大学 検定料払込方法」やE-支払いサービスWebサイトの「利用ガイド」を参照してください。ご不明な点は、同サイトの「よくある質問」を確認の上、E-支払いサービスサポートセンターに問い合わせてください。

※事務手数料は各自で負担してください。

③ 払込後の手続：

収納証明書を入学願書の裏面に貼付し提出してください。収納証明書の取得方法は以下のとおりです。

- ・コンビニエンスストア決済の場合→店舗で受け取ってください。
- ・ペイジー、ネットバンキング、クレジットカード決済の場合
→E-支払いサービス Web サイトの「申込内容照会」から印刷してください。

- ④ 一旦納入された検定料は、原則返還しません。ただし、検定料を誤って振込み、出願しなかった者が、所定の返還手続を行った場合は返還します。返還手続の詳細は、大学院学務室に確認してください。なお、返還手続期限は令和6年3月29日（金）となります。

■ E-支払いサービス (<https://e-shiharai.net/>)

インターネット上から、コンビニエンスストア、ペイジー、ネットバンキング、クレジットカードから希望の払込方法を選択の上、検定料の払込等ができるサービスです。

※当サイトへの事前申込が必要です。



(3) 出願書類

志願者は、次の書類を提出してください。

	出願書類	説 明	備 考
①	入学願書・受験票・写真票	この要項に添付の用紙に必要事項を記入してください。	
②	大学の卒業（見込）証明書	・出身大学又は在籍大学のもので、出願時を基準として5ヶ月以内に発行されたもの。 ・大学院修了者等については、学部と大学院の証明書を提出してください。	出願資格①により出願する者については、提出不要
③	成績証明書	・出身大学又は在籍大学のもので、出願時を基準として5ヶ月以内に発行されたもの。 ・大学院修了者等については、学部と大学院の証明書を提出してください。 ・出身大学又は在籍大学以外の単位を20以上認定しているときは、認定した大学等の証明書も併せて提出してください。	出願資格①により出願する者は、出願時までには確定している成績の証明書（学年次毎の成績がわかるもの）
④	学位授与証明書又は学位授与の申請を受理した旨の証明書	(1)出願資格の②に該当する者は、大学改革支援・学位授与機構の証明書を提出してください。	該当者のみ
⑤	志望理由書	この要項に添付の用紙に必要事項を記入してください。 (添付用紙の様式に沿って、パソコンを使用して自身で作成したもの(A4縦長・横書き)を提出してもかまいません。)	
	資格及び活動実績等に関する調書	この要項に添付の用紙に必要事項を記入してください。資格及び活動実績に係る証明書等を添付する必要はありません。	任意記入
⑥	写真3枚	入学願書・受験票及び写真票に貼付してください。写真は同一のもので、上半身、正面、無帽で出願前5ヶ月以内に撮影したもの。	
⑦	入学試験関係書類送付用封筒	この要項に添付の封筒に郵便番号、住所、氏名を記入し、郵便切手（354円）を貼ってください。	
⑧	通知書等受取用住所シール4枚	この要項に添付の住所シールに郵便番号、住所、氏名を記入してください。	

⑨	3 年次後期の履修登録状況を示すもの	3 年次後期の履修登録状況を示すもの (履修登録確認表等)	出願資格⑪により 出願する者のみ
⑩	在学証明書	在籍する大学の在学証明書	出願資格⑪により 出願する者のみ
⑪	住民票の写し等	住民票の写し（個人番号：マイナンバーが記載されていないもの）又は在留カードの写し（表裏両面） 外国人登録をしていない場合や、住民登録をしていない場合は、パスポートの写しを提出してください。	外国人のみ※
⑫	履歴書	この要項に添付の用紙に必要事項を記入してください。	外国人のみ※
⑬	国費外国人留学生証明書	証明書を提出した場合は、検定料を納入する必要はありません。	該当者のみ※

※外国の国籍を持ち、かつ居住国の国籍を持たない者、及び無国籍者

（４）出願方法

- ① 出願書類は、一括して提出してください。
- ② 出願書類を郵送するときは簡易書留郵便とし、この要項に添付の封筒を使用してください。
- ③ 出願書類提出先

〒263-8522 千葉県稲毛区弥生町 1 番 33 号

千葉大学 人社系学務課 大学院学務室（法科大学院担当）

電話 043-290-2349

（５）受験票の発送

受験票は、令和 6 年 1 月 19 日（金）頃に発送します。1 月 25 日（木）までに受験票が到着しない場合は、大学院学務室（電話 043-290-2349）にお問い合わせください。

4. 入学者選抜について

4-1. 選抜方法

各コースの入学者の選抜方法は下記の通りです。

（１）2 年コース

試験区分	内 容
筆記試験	【法律科目試験】 次の科目について、本研究科が独自に作成する問題により実施します。 「憲法」「民法」「刑法」の 3 科目の論文式試験。※六法を貸与します。
口述試験	学習歴、これまでの活動実績、志望理由その他様々な問題について質疑を行い、その受け答えを通して、法曹に対する適性、理解力、判断力等を考慮して総合的に評価します。

法律科目試験の各科目又は口述試験のいずれか 1 つでも 0 点である場合は、不合格となります。

なお、総得点が合格点に達している者であっても、筆記試験の各試験科目の点数が最低基準点に達していないと判断された場合には、不合格となるか、あるいは、当該科目について既修得単位が認定されないことがあります。

(2) 3年コース

試験区分	内 容
筆記試験	【小論文試験】 現実社会における特定の問題を論じさせるものなど、各種の内容で構成するものとし、問題を分析・整理する能力、論理的に思考する能力ならびにそれらを文章で的確に表現する能力を評価します。
口述試験	学習歴、これまでの活動実績、志望理由その他様々な問題について質疑を行い、その受け答えを通して、法曹に対する適性、理解力、判断力等を考慮して総合的に評価します。

小論文試験又は口述試験のいずれかが0点である場合は、不合格となります。

4-2. 試験会場・選抜日程

各コースの試験会場・選抜日程・時間割は下記の通りです。

(1) 試験会場

千葉大学西千葉キャンパス「文学部・法政経学部棟」（本要項裏表紙内側「会場案内」を参照）

所在地：千葉市稲毛区弥生町1番33号

交 通：JR 総武線（各駅停車）西千葉駅下車、北口から徒歩約10分

京成電鉄千葉線（各駅停車）みどり台駅下車、徒歩約10分

(2) 選抜日程

日 程	コース	試 験 項 目	時 間
令和6年2月3日(土)	2年コース	論文式[憲法・民法・刑法]	9:00~12:00 (180分)
		口述試験	13:30~18:00 (予定)
	3年コース	小論文試験	13:30~15:30 (120分)
		口述試験	9:30~12:00 (予定)

注) 両コース併願の者の口述試験は、両コースの分をまとめて、2年コースの口述試験時間に実施します。

5. 合格者の発表

合格発表は、令和6年2月22日(木)15時以降に、千葉大学大学院専門法務研究科ホームページ(<http://www.lawschool.chiba-u.jp>)で行います。また、合格者には合格通知書及び入学手続書類を送付します。
なお、可否についての電話等での照会には一切応じません。

6. 既修者認定について

2年コース入試において最終合格となった者については、試験で課した憲法、民法、刑法のうち最低基準点に達した科目について単位を認定します。

7. 入学手続

7-1. 入学手続期限等

入学手続期限は令和6年3月7日(木)の予定です。

令和6年度入学手続から「WEB入学手続システム」を導入します。

合格者の皆様の利便性を図るため、システムを利用いただくことで大学への来校を不要とし、入学料納入もクレジットカード決済やコンビニ支払いとします。「WEB入学手続システム」や「入学手続」の詳細は千葉大学ホームページへ掲載し、合格者の皆様には合格通知書とともに手続方法の案内を発送します。

なお、入学手続をしないと入学を辞退したものとみなしますので、十分注意してください。

7-2. 学費等諸費用

学費等の諸費用は以下のとおりです。

項 目		2年コース	3年コース
学費	入学金	282,000 円	
	授業料（年額）	804,000 円 (前期分・後期分授業料は、それぞれ 402,000 円)	
小 計		1,086,000 円	
その他 費用	学会費	6,000 円	9,000 円
	学生教育研究災害傷害保険料	1,750 円	2,600 円
	法科大学院学生教育研究賠償責任保険料	3,280 円	4,920 円
小 計		11,030 円	16,520 円
合 計		1,097,030 円	1,102,520 円

- (注) 1. 入学料の改定が行われた場合には、改定後の入学料が適用されます。
2. 授業料の納入については、入学後の前期分授業料は5月に、後期分授業料は10月に口座振替により納入願います。口座振替手続等についての詳細は、入学手続の際に改めてお知らせします。また、入学して2年目から、前期分授業料は4月が口座振替の月になります。なお、授業料の改定が行われた場合には、改定後の授業料が適用されます。
3. 学生教育研究災害傷害保険及び法科大学院学生教育研究賠償責任保険等（全員加入・郵便局又はゆうちょ銀行で払込）の詳細は、千葉大学ホームページ(https://www.chiba-u.ac.jp/for_school-life/support.html)をご覧ください。なお、保険料の改定が行われた場合には、改定時から新保険料が適用されます。
4. 上記費用のほかに、教材費を納入していただくことがあります。

7-3. 奨学金制度等

本学には以下のような奨学制度等があります。

名 称	タイプ	説 明	詳細・問合せ先等
千葉大学法科大学院奨学金	給付	奨学金のためになされる寄付に基づく、給付型の奨学金。在学者及び入学者の中から、成績優秀者を選考の上、給付する。	大学院学務室 (電話 043-290-2349)
入学料・授業料免除	減額 または 免除	所定の申請条件（収入等及び学業成績など）に該当する申請者の中から選考の上、入学料及び授業料を全額または半額を免除する。	学務部学生支援課 (電話 043-290-2178)
日本学生支援機構奨学金	貸与	日本学生支援機構による貸与奨学金。第一種（無利子貸与）と第二種（有利子貸与）。 第一種奨学金の貸与を受けた者のうち、在学中に学業成績が優秀であった者については、奨学金の全部または一部の返還が免除される制度がある。	

上記の他にも、法曹育英団体等による奨学金制度があります。詳しくは千葉大学ホームページ (<https://www.chiba-u.jp/campus-life/payment/scholarship.html>) をご覧いただくか、上記の各問い合わせ先へお問い合わせください。

8. その他（留意事項等）

① 出願書類について

出願書類は返還しません。また、出願書類に虚偽の記載をした者は、入学後であっても入学許可を取り消すことがあります。出願書類の内容に関する口述試験での質問に対して、虚偽の応答をした者も同様とします。

② 受験上又は修学上特別な配慮を必要とする者について

身体等に障害があり、受験上又は修学上特別な配慮を必要とする者は、令和5年11月30日(木)までに大学院学務室(043-290-2349)に申し出てください。

③ 過去の一般入学者選抜問題について

過去の一般入学者選抜問題は、千葉大学大学院専門法務研究科ホームページ (<http://www.lawschool.chiba-u.jp>) に掲載しています。

④ 保育園について

千葉大学西千葉地区には、学生の勉学中お子さんをお預かりする保育園があります。詳細は学生支援課にお問い合わせください。(043-290-2178)

⑤ 「女性学生住居費補助」について

西千葉キャンパス周辺に賃借する住居に、単身で居住する女性学生（性同一性障害の性別の取扱いの特例に関する法律第2条に定める性同一性障害者であって、自己を女性に適合させようとする意思を有する者を含む）のうち、別途支給条件を満たす場合は、家賃の一部を在学する期間で最長3年間補助します。（ただし、休学期間等を除く）

⑥ 取得個人情報の利用目的について

入学者選抜の過程で収集した個人情報は、入学者選抜の実施のほか、管理運営業務、修学指導業務、入学者選抜方法等の調査・研究に関する業務等を行うために利用します。

⑦ 入学者選抜試験の成績開示について

入学者選抜試験の成績（個人の総合得点、順位、合格者の最低得点）を受験者本人からの申込に基づき開示します。申込期間は令和6年5月7日(火)から6月28日(金)までです。申込の際には、受験票が必要となります。詳細は大学院学務室(043-290-2349)にお問合せください。

至小仲台 至六川

野球場

音楽系・体育系サークル会館

体育管理施設

テニスコート

サッカー・ラグビー場

陸上競技場

弓道場

音楽棟

体育施設

武道場

ゴルフ練習場

プール

北門

先進科学センター、理学系総合研究棟

サイエンスパークセンター

学際研究棟

施設環境部キャンパス整備企画室

次世代モビリティパワースource研究センター

知識集約型共同研究拠点

楓ホール

フロンティア医工学センター

自然科学系総合研究棟2

工学部管理棟(事務部)

工学系総合研究棟2

工学系総合研究棟1

環境リモートセンシング研究センター

創造工学センター

学術研究・イノベーション推進機構(IMO)

附属幼稚園

南門

松園会館

南通り

国際教育センター

総合安全衛生管理機構

東通り

工学部

弥生通り

かたらいの森

けやき会館

学生支援ラザ

イングリッシュハウス

総合学生支援センター

大学会館

文学部

送政経学部

自然科学系総合研究棟

アイトップ実験施設

統合情報センタ

共用機器センタ

国際教養学部

総合校舎

柳通り

教育学部

西通り

附属中学校

附属小学校

文化系サークル会館

人文社会科学系総合研究棟

至東京

試験会場

正門

事務局

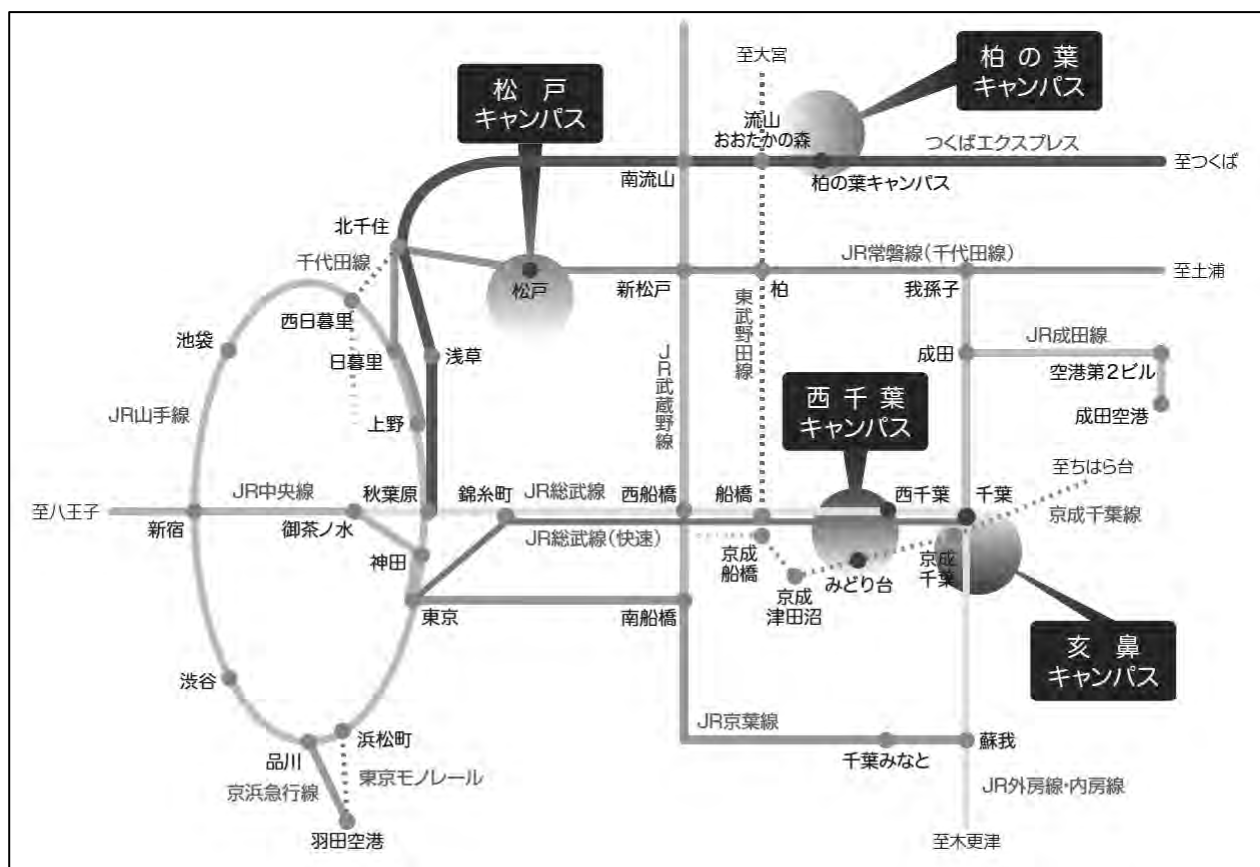
至みどり駅

JR西千葉駅

至汐見丘

至千葉

- JR西千葉駅より西千葉キャンパス南門まで徒歩約2分
- 京成みどり駅より西千葉キャンバス正門まで徒歩約7分
- 千葉県市モノレール天台駅より北門まで徒歩約10分



【千葉大学西千葉キャンパス所在地】

〒263－8522

千葉県千葉市稲毛区弥生町1－3 3

千葉大学人社系学務課

大学院学務室（法科大学院担当）

電 話：043－290－2349

F A X：043－290－2356

U R L：<http://www.lawschool.chiba-u.jp>

E-Mail：gai2349@office.chiba-u.jp



千葉大学 検定料払込方法

1 Webで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>

学校一覧から、**千葉大学** を選択してください。

※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力直して、新たな番号を取得してお支払いください。支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。
※カード決済完了後の修正・取消はできません。申込を確定する前に内容をよくご確認ください。

※確定画面に表示される番号をメモしてください。



2 お支払い

セブン-イレブン

【払込票番号:13ケタ】

●レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、印刷した【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払いください。

マルチコピー機は使用しません

ファミリーマート

【お客様番号:11ケタ】 【確認番号:4ケタ】

Famiポートまたは、マルチコピー機へ
↓
代金支払い
↓
番号入力画面に進む
↓
【お客様番号】【確認番号】入力

ローソン・ミニストップ

【お客様番号:11ケタ】 【確認番号:4ケタ】

Loppiへ
各種サービスメニュー
各種代金・インターネット受付
各種代金お支払い
マルチペイメントサービス
【お客様番号】【確認番号】入力

デイリーヤマザキ

【オンライン決済番号:11ケタ】

レジにて「オンライン決済」と店員に言い、【オンライン決済番号】をお伝えください。

セイコーマート

【オンライン決済番号:11ケタ】

クラブステーションへ
「インターネット受付 各種代金お支払い」
【オンライン決済番号】を入力

ペイジー対応ATM

ゆうちょ、みずほ、三井住友、りそな銀行他

「税金・各種料金(ペイジー)」を選択
↓
収納機関番号に【58021】と入力
↓
【お客様番号】【確認番号】を入力
↓
支払方法を選択(現金またはキャッシュカード)し、検定料をお支払い

ペイジー対応ネットバンク

ゆうちょ、みずほ、三井住友、りそな銀行他

ネットバンキングにログインし、「税金・各種料金の払込(ペイジー)」をクリック
↓
収納機関番号に【58021】と入力
↓
【お客様番号】【確認番号】を入力
↓
画面上で金額を確認し、検定料をお支払い(口座引落扱い)

ネット専門銀行

楽天、auじぶん、PayPay銀行他

お申し込み確定画面から「ネットバンクでの支払い」をクリック
↓
支払う銀行を選択して、インターネットバンキングにログイン
※一度、ブラウザを閉じてしまった場合は、E-支払いサイトの「申込内容照会」からログインしてください。その際には、11ケタのE-支払い番号が必要です。
↓
払込内容を確認し、検定料をお支払い(口座引落扱い)



※お支払いされるカードの名義人は、受験生本人でなくても構いません。但し、「基本情報入力」画面では、必ず受験生本人の情報を入力してください。

Web申込みの際に、支払いに利用するカードを選択
↓
画面の指示に従い、支払手続を行ってください。

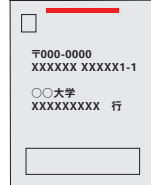
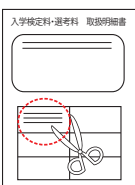
レジで代金を支払い、「入学検定料・選考料取扱明細書」を受け取ってください。

支払い完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された「受付番号」と「生年月日」を入力して【収納証明書】を印刷してください。
※プリンタのある環境が必要です。

3 出願

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、出願書類の所定欄に貼る。

「収納証明書」部分を切り取る



募集要項に指示された方法で大学に提出



⚠ 注意事項

- 出願期間を学生募集要項等で確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 「検定料払込」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
- 一度お支払いされた検定料は返金できません。

- セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート以外でお支払いの方は、支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、【収納証明書】を印刷して出願書類に貼付してください。
- 「申込内容照会」で収納証明書が印刷できるのは、セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート以外でお支払いされた場合に限りです。
- 検定料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはE-支払いサイトをご確認ください。
- 取扱いコンビニ、支払方法は変更になる可能性があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。

CHIBA UNIVERSITY

How to Make a Payment of Examination Fee by Credit Card

24 hours a day, 365 days a year, you can pay anytime! Easy, Convenient and Simple!

We accept those credit cards.



Access

<https://e-shiharai.net/ecard/>



You can access from our website too !

Web Application -- Credit Card Transaction

1. Top Page

Click "Examination Fee".

2. Terms of Use and Personal Information Management

Please read the Terms of Use and Personal Information Management.

Click "Agree" button located in the lower part of this page if you agree with these terms.

Click "Not agree" button located in lower part of this page if you do not agree with these terms.

3. School Selection

Click "Chiba University (Graduate Schools) ".

4. School Information

Read the information carefully and click "Next".

5. Category Selection

Choose one from each selection of the First to Fourth.

6. Basket Contents

Check the contents and if it is OK, click "Next".

7. Basic Information

Input the test-taker's basic information.

Choose one of the credit cards available and click "Next".

8. Credit Card Information

Input Credit Card Number (15 or 16-digits) , Security Code and Expiration date.

9. Application Result

Click "Confirm" after you confirm the entry.

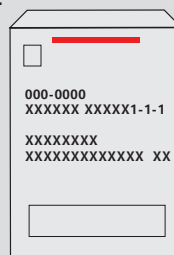
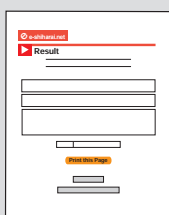
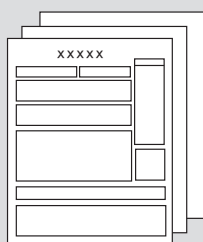
10. Credit Card Payment Completed

Click "Print this page" button and print out "Result" page.

Admission Application Submission

Submit the printed "Result" page with other required admission application materials to the university.

Prepare all the required admission application materials.



Submit them in person or by mail.



[NOTICE/FAQ]

- Please take enough time to complete the payment process before the deadlines written in the admission guidelines. Each selection of the entrance examinations has each admission application deadline.
- On-line payment handling fee will be charged in addition to the examination fee. You can find the details on the website of "e-shiharai".
- The examination fee is non-refundable once it is paid.

- It is available to use that credit card for the payment process even if the card holder's name is different from the test-taker's one. However, information of the test-taker, not the card holder, must be input for the Basic Information as in #7 above.
- When you do not print out the "Result" page, you can still check it on the Application Results page. Please enter "Receipt Number" and "Birth Date" to redisplay.
- You need to contact directly the credit card company when your card is not acceptable.

For any questions or problems not mentioned above, please contact :

E-Service Support Center Tel : +81-3-5952-9052 (24 hours everyday)