

令和5年度

千葉大学大学院専門法務研究科
(法科大学院)

夏季一般入学者選抜
(3年コース限定)

秋季一般入学者選抜
冬季一般入学者選抜

学生募集要項

2年コース

3年コース

新型コロナウイルスをめぐる状況によっては、この募集要項の内容が変更される
場合があるので、専門法務研究科のホームページに十分ご注意ください。



令和4年5月

〈本年度一般入学者選抜の変更点〉

本年度の一般入学者選抜における、昨年度からの変更点は以下のとおりです。

○3年コース限定の夏季一般入学者選抜の新規実施

○秋季一般入学者選抜の変更

2年コース及び3年コースの入学者選抜筆記試験及び口述試験を同一日にすべて実施することとします。

〈注意事項〉

新型コロナウイルスをめぐる状況によっては、この募集要項の内容が変更される場合がありますので、専門法務研究科のホームページに十分ご注意ください。



千葉大学大学院専門法務研究科 入学者受入れの指針
(アドミッション・ポリシー)

千葉大学大学院専門法務研究科（法科大学院）は、日々の現実の中に存在する法律問題を鋭く認識し、その公正な解決のために、プロフェッショナルとして法を創造的に用いることのできる法曹人材の養成を目的とする。その人材とは、柔軟な法的思考能力を有し、知的能力の高さに加えて、社会正義の実現に貢献する気構えを持ち、弁護士として最先端の法分野で活躍する場合にも、また裁判官あるいは検察官として公に奉仕する立場にあっても、常に生活者の視点を忘れない「心」ある法律家である。本研究科は、この理念を「生きている一人ひとりのために」とも表現する。

こうして、本研究科は、すでに法学を学んだ者であるか否かを問わず、次のような人材を学生として受け入れ、その教育によって社会に貢献したいと考える。

- 一 首都圏における市民の日常生活上の法律問題に積極的に取り組み、市民生活を支える法曹となることを志す者
- 二 高い知的能力を有するとともに、本研究科の上記目的に共感し、法による社会正義の実現に強く使命を感じる者

目 次

I 夏季一般入学者選抜募集要項

1. 募集人員	1
2. 入学者選抜の流れ・日程	1
3. 出願について	2
3-1. 出願資格について	
(1) 出願資格	
(2) 出願資格認定申請（出願資格⑨又は⑩により出願を希望する者のみ）	
3-2. 出願手続	
(1) 受付期間及び時間	
(2) 検定料	
(3) 出願書類	
(4) 出願方法	
(5) 受験票の発送	
4. 入学者選抜について	5
4-1. 選抜方法	
4-2. 接続確認テスト・選抜日程	
(1) 接続確認テスト	
(2) 選抜日程	
5. 合格者の発表	6
6. 追加合格	6
7. 入学手続	6
7-1. 入学手続日時及び場所	
7-2. 学費等諸費用	
7-3. 奨学金制度等	
8. その他（留意事項等）	7

II 秋季一般入学者選抜募集要項

1. 募集人員	9
2. 入学者選抜の流れ・日程	9
3. 出願について	10
3-1. 出願資格について	
(1) 出願資格	
(2) 出願資格認定申請（出願資格⑨又は⑩により出願を希望する者のみ）	
3-2. 出願手続	
(1) 受付期間及び時間	
(2) 検定料	
(3) 出願書類	
(4) 出願方法	
(5) 受験票の発送	
4. 入学者選抜について	13
4-1. 選抜方法	
(1) 2年コース	
(2) 3年コース	
4-2. 試験会場・選抜日程	
(1) 試験会場	

(2) 選抜日程

5. 合格者の発表	14
6. 追加合格	14
7. 既修者認定について	15
8. 入学手続	15
8-1. 入学手続日時及び場所	
8-2. 学費等諸費用	
8-3. 奨学金制度等	
9. その他（留意事項等）	16

III 冬季一般入学者選抜募集要項

1. 募集人員	19
2. 入学者選抜の流れ・日程	19
3. 出願について	20
3-1. 出願資格について	
(1) 出願資格	
(2) 出願資格認定申請（出願資格⑨又は⑩により出願を希望する者のみ）	
3-2. 出願手続	
(1) 受付期間及び時間	
(2) 検定料	
(3) 出願書類	
(4) 出願方法	
(5) 受験票の発送	
4. 入学者選抜について	23
4-1. 選抜方法	
(1) 2年コース	
(2) 3年コース	
4-2. 試験会場・選抜日程	
(1) 試験会場	
(2) 選抜日程	
5. 合格者の発表	24
6. 既修者認定について	24
7. 入学手続	25
7-1. 入学手続日時及び場所	
7-2. 学費等諸費用	
7-3. 奨学金制度等	
8. その他（留意事項等）	26

IV 出願書類等

1. 夏季選抜出願書類等	29
2. 秋季選抜出願書類等	30
3. 冬季選抜出願書類等	31

I 夏季一般入学者選拔募集要項

I 夏季一般入学者選抜

1. 募集人員

課 程	専 攻	コ ー ス	募 集 人 員
専門職学位課程	法務専攻	3年コース	5名

◇3年コースとは、標準修業年限である3年間の在学で修了することを予定して入学するコースです。

2. 入学者選抜の流れ・日程

出願資格認定申請	令和4年6月29日(水)～6月30日(木) (注) 3-1. 出願資格⑨又は⑩により出願する者のみ
	↓
出 願 期 間	令和4年7月19日(火)～7月21日(木)
	↓
オンライン接続確認 筆記試験・口述試験	令和4年8月18日(木) 令和4年8月19日(金)
	↓
合格発表	令和4年9月15日(木) 15:00(予定)
	↓
入 学 手 続	令和4年9月29日(木)

3. 出願について

3-1. 出願資格について

(1) 出願資格

次のいずれかに該当する者であること。

- ① 大学（学校教育法第 83 条第 1 項に定める大学をいう。以下同じ。）を卒業した者及び令和 5 年 3 月までに卒業見込みの者
 - ② 学校教育法第 104 条第 7 項の規定により学士の学位を授与された者及び令和 5 年 3 月までに学位を授与される見込みの者
 - ③ 外国において学校教育における 16 年の課程を修了した者及び令和 5 年 3 月までに修了見込みの者
 - ④ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者及び令和 5 年 3 月までに修了見込みの者
 - ⑤ 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び令和 5 年 3 月までに修了見込みの者
 - ⑥ 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が 3 年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）により、学士の学位に相当する学位を授与された者及び令和 5 年 3 月までに学士の学位に相当する学位を授与される見込みの者
 - ⑦ 専修学校の専門課程（修業年限が 4 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）であって文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者
 - ⑧ 文部科学大臣の指定した者（昭和 28 年文部省告示第 5 号）
 - ⑨ 学校教育法第 102 条第 2 項の規定により大学院に入学した者であって、本研究科において、大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者
 - ⑩ 本研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者であって、22 歳に達した者及び令和 5 年 3 月までに 22 歳に達する者
 - ⑪ 大学 3 年次飛び入学に関する以下の要件をいずれも満たす者
 - a. 令和 4 年 8 月 31 日現在、大学 3 年次に在学し、令和 5 年 3 月までに大学 3 年次を終了する見込みであること。
 - b. 在学する大学に入学後、2 年次終了までに 64 単位以上の単位を修得し、その修得したすべての単位の 70%以上が 100 点満点中 80 点以上又は優以上であること。
- なお、出願資格⑪で出願した者が、次の条件を満たさなかった場合には、入学許可後であっても、その入学許可を取り消しますので注意してください。
- A. 在学する大学の 3 年次終了までに 100 単位以上修得し、その修得したすべての単位の 70%以上が 100 点満点中 80 点以上又は優以上であること。

(注)

1. 出願資格⑨又は⑩により出願を希望する者は、事前に後述の「(2) 出願資格認定申請」により申請を行ってください。
2. 出願資格⑪により出願し入学する者は、在学する大学を 3 年次で退学することとなり、大学の卒業資格が得られないこともありますので、注意してください。なお、卒業資格が得られるかどうかは、各大学が定めるところによります。
3. 外国籍を有する者も出願することができます。

(2) 出願資格認定申請（出願資格⑨又は⑩により出願を希望する者のみ）

項目	説明
出願資格認定申請受付期間	令和4年6月29日(水)から令和4年6月30日(木)まで（郵送可：必着） （持参の場合は[午前]10:00～11:30、[午後]13:30～16:30の間で受付）
提出書類等	① 入学試験出願資格認定申請書（この要項に添付の用紙） ② 履歴書（外国人のみ）（この要項に添付の用紙） ③ 最終学校の成績証明書（当該学校の長が証明したもの） ④ 最終学校の卒業証明書（当該学校の長が証明したもの） ⑤ 結果通知用封筒（長型4号の封筒に郵便番号、住所、氏名を記入し、84円分の切手を貼ってください。）
提出先	〒263-8522 千葉県稲毛区弥生町1番33号 千葉大学人社系学務課大学院学務室 電話 043-290-2349
結果の通知	令和4年7月8日(金)ころ郵送により通知します。

3-2. 出願手続

(1) 受付期間及び時間

方法	期間
郵送	令和4年7月19日(火)から令和4年7月21日(木)まで
持参	令和4年7月19日(火)から令和4年7月21日(木)まで （[午前]10:00～11:30、[午後]13:30～16:30の間で受付）

持参の場合は、上記の受付時間内に到着しないときは受理しません。郵送の場合は、投函が上記の受付期間以前であることが消印で確認できる場合に限り、令和4年7月22日（金）到着分まで受理します。

(2) 検定料

30,000円

下記により、**必ず出願前に**、検定料を払い込んでください。

①検定料払込期間：令和4年6月22日（水）から7月21日（木）まで

②払込方法：

「E-支払いサービス」を利用し、コンビニエンスストア、ペイジー、ネットバンキング、クレジットカードのいずれかにより払い込んでください。

※払込手順等は、別紙「千葉大学 検定料払込方法」やE-支払いサービス Web サイトの「利用ガイド」を参照してください。ご不明な点は、同サイトの「よくある質問」を確認の上、E-支払いサービスサポートセンターにお問い合わせください。

※事務手数料は各自で負担してください。

③払込後の手続：

収納証明書を入学願書の裏面に貼付し提出してください。収納証明書の取得は以下のとおりです。

・コンビニエンスストア決済の場合→店舗で受け取ってください。

・ペイジー、ネットバンキング、クレジットカード決済の場合

→E-支払いサービス Web サイトの「申込内容照会」から印刷してください。

- ④一旦納入された検定料は、原則返還しません。ただし、検定料を誤って振込み、出願しなかった者が、所定の返還手続を行った場合は返還します。返還手続の詳細は、大学院学務室に確認してください。なお、返還手続期限は令和5年3月31日（金）となります。

■ E-支払いサービス (<https://e-shiharai.net/>)

インターネット上から、コンビニエンスストア、ペイジー、ネットバンキング、クレジットカードから希望の払込方法を選択の上、検定料の払込等ができるサービスです。

※当サイトへの事前申込が必要です。



(3) 出願書類

志願者は、次の書類を提出してください。

	出 願 書 類	説 明	備 考
①	入学願書・受験票・写真票	この要項に添付の用紙に必要事項を記入してください。	
②	大学の卒業（見込）証明書	<ul style="list-style-type: none"> 出身大学又は在籍大学のもので、出願時を基準として5ヶ月以内に発行されたもの。 大学院修了者等については、学部と大学院の証明書を提出してください。 	出願資格⑩により出願する者については、提出不要
③	成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> 出身大学又は在籍大学のもので、出願時を基準として5ヶ月以内に発行されたもの。 大学院修了者等については、学部と大学院の証明書を提出してください。 	出願資格⑩により出願する者は、出願時までには確定している成績の証明書（学年次毎の成績がわかるもの）
④	学位授与証明書又は学位授与の申請を受理した旨の証明書	(1)出願資格の②に該当する者は、大学改革支援・学位授与機構の証明書を提出してください。	該当者のみ
⑤	志望理由書	この要項に添付の用紙に必要事項を記入してください。（添付用紙の様式に沿って、パソコンを使用し自身で作成したもの（A4 縦長・横書き）を提出してもかまいません。）	
	資格及び活動実績等に関する調書	この要項に添付の用紙に必要事項を記入してください。資格及び活動実績に係る証明書等を添付する必要はありません。	任意記入
⑥	写真3枚	入学願書・受験票及び写真票に貼付してください。写真は同一のもので、上半身、正面、無帽で出願前5ヶ月以内に撮影したもの。	
⑦	入学試験関係書類送付用封筒	この要項に添付の封筒に郵便番号、住所、氏名を記入し、郵便切手（344円）を貼ってください。	
⑧	通知書等受取用住所シール4枚	この要項に添付の住所シールに郵便番号、住所、氏名を記入してください。	
⑨	3年次後期の履修登録状況を示すもの	3年次後期の履修登録状況を示すもの（履修登録確認表等）	出願資格⑩により出願する者のみ
⑩	在学証明書	在籍する大学の在学証明書	出願資格⑩により出願する者のみ

⑪	住民票の写し等	住民票の写し（個人番号：マイナンバーが記載されていないもの）又は在留カードの写し（表裏両面） 外国人登録をしていない場合、住民登録をしていない場合は、パスポートの写しを提出してください。	外国人のみ※
⑫	履歴書	この要項に添付の用紙に必要事項を記入してください。	外国人のみ※
⑬	国費外国人留学生証明書	証明書を提出した場合は、検定料を納入する必要はありません。	該当者のみ※

※外国の国籍を持ち、かつ居住国の国籍を持たない者、及び無国籍者

(4) 出願方法

- ① 出願書類は、一括して提出してください。
- ② 出願書類を郵送するときは簡易書留郵便とし、この要項に添付の封筒を使用してください。
- ③ 出願書類提出先

〒263-8522 千葉県稲毛区弥生町1番33号
千葉大学 人社系学務課 大学院学務室（文学部棟1階）
電話 043-290-2349

(5) 受験票の発送

受験票は、令和4年8月4日(木)頃に発送します。8月9日(火)までに受験票が到着しない場合は、人社系学務課大学院学務室（電話043-290-2349）にお問い合わせください。ただし、8月11日(木)から8月16日(火)まで、大学院学務室は休業期間となっておりますので、ご注意ください。

4. 入学者選抜について

4-1. 選抜方法

入学者の選抜方法は下記の通りです。いずれもオンライン上で実施します。

試験区分	内 容
筆記試験	【小論文試験】 現実社会における特定の問題を論じさせるものなど、各種の内容で構成するものとし、問題を分析・整理する能力、論理的に思考する能力ならびにそれらを文章で的確に表現する能力を評価します。
口述試験	学習歴、これまでの活動実績、志望理由その他様々な問題について質疑を行い、その受け答えを通して、法曹に対する適性、理解力、判断力等を考慮して総合的に評価します。

小論文試験又は口述試験のいずれかが0点である場合は、不合格となります。

4-2. 接続確認テスト・選抜日程

オンライン上での試験を円滑に実施するために、予め接続確認テストを行います。接続確認テストならびに選抜日程は下記の通りです。

(1) 接続確認テスト

日程：令和4年8月18日(木)

内容：接続確認用に設定した Zoom ミーティングへの参加
撮影データの指定メールアドレスへの送付
試験当日の受験環境確認

詳細は、受験票発送の際にお知らせします。あらかじめ、Zoomアプリをインストールしたカメラ付きのパソコン、試験答案を撮影し、撮影データを送付するためのスマートフォン、並びに、第三者が立ち入らない静謐なスペースを確保しておいてください。

(2) 選抜日程

日 程	試験区分	試 験 項 目	時 間
令和4年8月19日(金)	筆記試験	小論文試験	10:00~12:00(120分)
	口述試験	口述試験	14:00~18:00(予定)

5. 合格者の発表

合格発表は、令和4年9月15日(木)15時以降に、千葉大学大学院専門法務研究科ホームページ(<http://www.lawschool.chiba-u.jp>)で行います。また、合格者には合格通知書及び入学手続書類を送付します。なお、合否についての電話等での照会には一切応じません。

6. 追加合格

合格者のうちから入学手続をしない者が出て募集人員に欠員が生じたときは、令和4年9月29日(木)以後、追加合格者を決定することがあります。

追加合格者には、電話等で入学願書に記載された「受信場所」に速やかに連絡しますので、確実に受信できるようにしてください。なお、追加合格者の決定についての電話等での照会には一切応じません。

7. 入学手続

7-1. 入学手続日時及び場所

下記により行いますので、直接出向いて入学手続をしてください。直接出向いての入学手続が困難な場合は、送付する入学手続書類の説明に従ってください。

なお、入学手続をしないと入学を辞退したものとみなしますので、十分注意してください。

日 程	時 間	場 所
令和4年9月29日(木)	[午前]10:00 ~ 11:30 [午後]13:30 ~ 16:30	文学部・法政経学部1号棟※

※本紙最終ページ「千葉大学西千葉キャンパスマップ」参照

7-2. 学費等諸費用

学費等の諸費用は以下のとおりです。

項 目		2年コース	3年コース
学費	入学金	282,000円	
	授業料(年額)	804,000円 (前期分・後期分授業料は、それぞれ402,000円)	
小 計		1,086,000円	
その他 費用	学会費	6,000円	9,000円
	学生教育研究災害傷害保険料	1,750円	2,600円
	法科大学院生教育研究賠償責任保険料	3,280円	4,920円
小 計		11,030円	16,520円
合 計		1,097,030円	1,102,520円

(注) 1. 入学料の改定が行われた場合には、改定後の入学料が適用されます。

2. 授業料の納入については、入学後の前期分授業料は5月に、後期分授業料は10月に預金口座振替により納入願います。預金口座振替手続等についての詳細は、入学手続の際に改めてお知らせします。また、入学して2年目から、前期分授業料は4月が口座引落しの月になります。なお、授業料の改定が行われた場合には、改定後の授業料が適用されます。
3. 学生保健互助会（全員加入・郵便局又はゆうちょ銀行で払込）の詳細については、本学、学生支援課（健康衛生係）にお問い合わせください。（043-290-2220）
4. 学生教育研究災害傷害保険及び法科大学院生教育研究賠償責任保険等（全員加入・郵便局又はゆうちょ銀行で払込）の詳細については、本学、学生支援課にお問い合わせください。（043-290-2162）なお、保険料の改定が行われた場合には、改定時から新保険料が適用されます。
5. 上記費用のほかに、教材費を納入していただくことがあります。

7-3. 奨学金制度等

本学には以下のような奨学金制度等があります。

名 称	タイプ	説 明	詳細・問合せ先等
千葉大学法科大学院奨学金	給付	奨学金のためになされる寄付に基づく、給付型の奨学金。在学者及び入学者の中から、成績優秀者を選考の上、給付する。	大学院学務室 (電話 043-290-2349)
入学科・授業料免除	減額 または 免除	所定の申請条件（収入等及び学業成績など）に該当する申請者の中から選考の上、入学科及び授業料を全額または半額免除する。	学務部学生支援課 (電話 043-290-2178)
日本学生支援機構奨学金	貸与	日本学生支援機構による貸与奨学金。第一種（無利子貸与）と第二種（有利子貸与）。 第一種奨学金の貸与を受けた者のうち、在学中に学業成績が優秀であった者については、奨学金の全部または一部の返還が免除される制度がある。	

上記の他にも、法曹育英団体等による奨学金制度があります。詳しくは千葉大学ホームページ (<https://www.chiba-u.jp/campus-life/payment/scholarship.html>) をご覧いただくか、上記の各問い合わせ先へお問い合わせください。

8. その他（留意事項等）

① 出願書類について

出願書類は返還しません。また、出願書類に虚偽の記載をした者は、入学後であっても入学許可を取り消すことがあります。出願書類の内容に関する口述試験での質問に対して、虚偽の応答をした者も同様とします。

② 受験上又は修学上特別な配慮を必要とする者について

身体等に障害があり、受験上又は修学上特別な配慮を必要とする者は、令和4年6月29日(水)までに大学院学務室(043-290-2349)に申し出てください。

③ 過去の一般入学者選抜問題について

過去の一般入学者選抜問題は、千葉大学大学院専門法務研究科ホームページ (<http://www.lawschool.chiba-u.jp>) に掲載しています。

④ 保育園について

千葉大学西千葉地区には、学生の勉学中そのお子さんをお預かりする保育園があります。詳細は学生支援課生活支援係にお問い合わせください。(043-290-2178)

⑤ 「女性学生住居費補助」について

西千葉キャンパス周辺に賃借する住居に、単身で居住する女性学生（性同一性障害の性別の取扱いの特例に関する法律第2条に定める性同一性障害者であって、自己を女性に適合させようとする意思を有する者を含む）のうち、別途支給条件を満たす場合は、家賃の一部を在学する期間で最長3年間補助します。（ただし、休学期間等を除く）

⑥ 取得個人情報の利用目的について

入学者選抜の過程で収集した個人情報は、入学者選抜の実施のほか、管理運営業務、修学指導業務、入学者選抜方法等の調査・研究に関する業務等を行うために利用します。

⑦ 入学者選抜試験の成績開示について

入学者選抜試験の成績（個人の総合得点、順位、合格者の最低得点）を受験者本人からの申込に基づき開示します。申込期間は令和5年5月8日（月）から6月30日（金）までです。申込の際には、受験票が必要となります。詳細は大学院学務室（043-290-2349）にお問合せください。

⑧ 入学手続者の既修者認定試験としての秋季・冬季一般入学者選抜受験について

夏季一般入学者選抜において合格し、入学手続を済ませた者は、秋季と冬季の一般入学者選抜の2年コースの筆記試験をそれぞれ既修者認定試験として受験することができます。この際、改めて検定料を納入する必要はありません。その結果、各一般入学者選抜の2年コース合格者と同水準にあると判断された場合、試験で課した憲法、民法、刑法のうち最低基準点に達した科目について単位を認定し、2年コースへの入学を認めます。この際、改めて入学金を納入する必要はありません。

II 秋季一般入学者選拔募集要項

Ⅱ 秋季一般入学者選抜

1. 募集人員

課 程	専 攻	コ ー ス	募 集 人 員	
専門職学位課程	法務専攻	2年コース	10名	15名
		3年コース	5名	

◇2年コースとは、基本的実定法の基礎的な学識を有すると認められた者が2年間の在学中で修了することを予定して入学するコースです。

◇3年コースとは、標準修業年限である3年間の在学中で修了することを予定して入学するコースです。

◇2年コースと3年コースを併願することができます。両方に合格した場合は、2年コースに入学することになります。

2. 入学者選抜の流れ・日程

出願資格認定申請	令和4年8月24日(水)～8月25日(木) (注)3-1.出願資格⑨又は⑩により出願する者のみ
	↓
出 願 期 間	令和4年9月15日(木)～9月20日(火)
	↓
筆記試験・口述試験	2年コース・3年コース：令和4年10月15日(土)
	↓
合格発表	令和4年11月17日(木) 15:00 (予定)
	↓
入 学 手 続	令和4年12月22日(木)

3. 出願について

3-1. 出願資格について

(1) 出願資格

次のいずれかに該当する者であること。

- ① 大学（学校教育法第 83 条第 1 項に定める大学をいう。以下同じ。）を卒業した者及び令和 5 年 3 月までに卒業見込みの者
- ② 学校教育法第 104 条第 7 項の規定により学士の学位を授与された者及び令和 5 年 3 月までに学位を授与される見込みの者
- ③ 外国において学校教育における 16 年の課程を修了した者及び令和 5 年 3 月までに修了見込みの者
- ④ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者及び令和 5 年 3 月までに修了見込みの者
- ⑤ 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び令和 5 年 3 月までに修了見込みの者
- ⑥ 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が 3 年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）により、学士の学位に相当する学位を授与された者及び令和 5 年 3 月までに学士の学位に相当する学位を授与される見込みの者
- ⑦ 専修学校の専門課程（修業年限が 4 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）であって文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者
- ⑧ 文部科学大臣の指定した者（昭和 28 年文部省告示第 5 号）
- ⑨ 学校教育法第 102 条第 2 項の規定により大学院に入学した者であって、本研究科において、大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者
- ⑩ 本研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者であって、22 歳に達した者及び令和 5 年 3 月までに 22 歳に達する者
- ⑪ 大学 3 年次飛び入学に関する以下の要件をいずれも満たす者
 - a. 令和 4 年 8 月 31 日現在、大学 3 年次に在学し、令和 5 年 3 月までに大学 3 年次を終了する見込みであること。
 - b. 在学する大学に入学後、2 年次終了までに 64 単位以上の単位を修得し、その修得したすべての単位の 70%以上が 100 点満点中 80 点以上又は優以上であること。なお、出願資格⑪で出願した者が、次の条件を満たさなかった場合には、入学許可後であっても、その入学許可を取り消しますので注意してください。
 - A. 在学する大学の 3 年次終了までに 100 単位以上修得し、その修得したすべての単位の 70%以上が 100 点満点中 80 点以上又は優以上であること。

(注)

1. 出願資格⑨又は⑩により出願を希望する者は、事前に後述の「(2) 出願資格認定申請」により申請を行ってください。
2. 出願資格⑪により出願し入学する者は、在学する大学を 3 年次で退学することとなり、大学の卒業資格が得られないこともありますので、注意してください。なお、卒業資格が得られるかどうかは、各大学が定めるところによります。
3. 外国籍を有する者も出願することができます。

(2) 出願資格認定申請（出願資格⑨又は⑩により出願を希望する者のみ）

項目	説明
出願資格認定申請受付期間	令和4年8月24日(水)から令和4年8月25日(木)まで（郵送可：必着） （持参の場合は[午前]10:00～11:30、[午後]13:30～16:30の間で受付）
提出書類等	① 入学試験出願資格認定申請書（この要項に添付の用紙） ② 履歴書（外国人のみ）（この要項に添付の用紙） ③ 最終学校の成績証明書（当該学校の長が証明したもの） ④ 最終学校の卒業証明書（当該学校の長が証明したもの） ⑤ 結果通知用封筒（長型4号の封筒に郵便番号、住所、氏名を記入し、84円分の切手を貼ってください。）
提出先	〒263-8522 千葉県稲毛区弥生町1番33号 千葉大学人社系学務課大学院学務室 電話 043-290-2349
結果の通知	令和4年9月9日(金)ころ郵送により通知します。

(注) 2年コースと3年コースを併願受験する場合でも、この申請は1回のみとなります。

3-2. 出願手続

(1) 受付期間及び時間

方法	期間
郵送	令和4年9月15日(木)から令和4年9月20日(火)まで
持参	令和4年9月15日(木)から令和4年9月20日(火)まで (9月17日(土)～9月19日(月)を除く。) ([午前]10:00～11:30、[午後]13:30～16:30の間で受付)

持参の場合は、上記の受付時間内に到着しないときは受理しません。郵送の場合は、投函が上記の受付期間以前であることが消印で確認できる場合に限り、令和4年9月21日(水)到着分まで受理します。

(2) 検定料

30,000円	（2年コースと3年コースを併願する場合も、いずれかのコースのみを志望する場合も、検定料は30,000円です。）
---------	---

下記により、**必ず出願前に**、検定料を払い込んでください。

①検定料払込期間：令和4年8月21日(日)から9月20日(火)まで

②払込方法：

「E-支払いサービス」を利用し、コンビニエンスストア、ペイジー、ネットバンキング、クレジットカードのいずれかにより払い込んでください。

※払込手順等は、別紙「千葉大学 検定料払込方法」やE-支払いサービスWebサイトの「利用ガイド」を参照してください。ご不明な点は、同サイトの「よくある質問」を確認の上、E-支払いサービスサポートセンターに問い合わせてください。

※事務手数料は各自で負担してください。

③払込後の手続：

収納証明書を入学願書の裏面に貼付し提出してください。収納証明書の取得は以下のとおりです。

- ・コンビニエンスストア決済の場合→店舗で受け取ってください。
- ・ペイジー、ネットバンキング、クレジットカード決済の場合
→E-支払いサービス Web サイトの「申込内容照会」から印刷してください。

④一旦納入された検定料は、原則返還しません。ただし、検定料を誤って振込み、出願しなかった者が、所定の返還手続を行った場合は返還します。返還手続の詳細は、大学院学務室に確認してください。なお、返還手続期限は令和 5 年 3 月 31 日（金）となります。

■ E-支払いサービス (<https://e-shiharai.net/>)

インターネット上から、コンビニエンスストア、ペイジー、ネットバンキング、クレジットカードから希望の払込方法を選択の上、検定料の払込等ができるサービスです。

※当サイトへの事前申込が必要です。



(3) 出願書類

志願者は、次の書類を提出してください。

	出 願 書 類	説 明	備 考
①	入学願書・受験票・写真票	この要項に添付の用紙に必要事項を記入してください。	
②	大学の卒業（見込）証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・出身大学又は在籍大学のもので、出願時を基準として 5 ヶ月以内に発行されたもの。 ・大学院修了者等については、学部と大学院の証明書を提出してください。 	出願資格①により出願する者については、提出不要
③	成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・出身大学又は在籍大学のもので、出願時を基準として 5 ヶ月以内に発行されたもの。 ・大学院修了者等については、学部と大学院の証明書を提出してください。 	出願資格①により出願する者は、出願時までには確定している成績の証明書（学年次毎の成績がわかるもの）
④	学位授与証明書又は学位授与の申請を受理した旨の証明書	(1) 出願資格の②に該当する者は、大学改革支援・学位授与機構の証明書を提出してください。	該当者のみ
⑤	志望理由書	この要項に添付の用紙に必要事項を記入してください。 (添付用紙の様式に沿って、パソコンを使用し自身で作成したもの (A4 縦長・横書き) を提出してもかまいません。)	
	資格及び活動実績等に関する調書	この要項に添付の用紙に必要事項を記入してください。資格及び活動実績に係る証明書等を添付する必要はありません。	任意記入
⑥	写真 3 枚	入学願書・受験票及び写真票に貼付してください。写真は同一のもので、上半身、正面、無帽で出願前 5 ヶ月以内に撮影したもの。	
⑦	入学試験関係書類送付用封筒	この要項に添付の封筒に郵便番号、住所、氏名を記入し、郵便切手（344円）を貼ってください。	
⑧	通知書等受取用住所シール 4 枚	この要項に添付の住所シールに郵便番号、住所、氏名を記入してください。	

⑨	3年次後期の履修登録状況を示すもの	3年次後期の履修登録状況を示すもの (履修登録確認表等)	出願資格⑩により 出願する者のみ
⑩	在学証明書	在籍する大学の在学証明書	出願資格⑩により 出願する者のみ
⑪	住民票の写し等	住民票の写し（個人番号：マイナンバーが記載されていないもの）又は在留カードの写し（表裏両面） 外国人登録をしていない場合、住民登録をしていない場合は、パスポートの写しを提出してください。	外国人のみ※
⑫	履歴書	この要項に添付の用紙に必要事項を記入してください。	外国人のみ※
⑬	国費外国人留学生証明書	証明書を提出した場合は、検定料を納入する必要はありません。	該当者のみ※

※外国の国籍を持ち、かつ居住国の国籍を持たない者、及び無国籍者

(4) 出願方法

- ① 出願書類は、一括して提出してください。
- ② 出願書類を郵送するときは簡易書留郵便とし、この要項に添付の封筒を使用してください。
- ③ 出願書類提出先

〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1番33号
 千葉大学 人社系学務課 大学院学務室（文学部棟1階）
 電話 043-290-2349

(5) 受験票の発送

受験票は、令和4年10月4日(火)頃に発送します。10月11日(火)までに受験票が到着しない場合は、人社系学務課大学院学務室（電話043-290-2349）にお問い合わせください。

4. 入学者選抜について

4-1. 選抜方法

各コースの入学者の選抜方法は下記の通りです。

(1) 2年コース

試験区分	内 容
筆記試験	【法律科目試験】 次の科目について、本研究科が独自に作成する問題により実施します。 「憲法」「民法」「刑法」の3科目の論文式試験。※六法を貸与します。
口述試験	学習歴、これまでの活動実績、志望理由その他様々な問題について質疑を行い、その受け答えを通して、法曹に対する適性、理解力、判断力等を考慮して総合的に評価します。

法律科目試験の各科目又は口述試験のいずれか1つでも0点である場合は、不合格となります。

なお、総得点が合格点に達している者であっても、筆記試験の各試験科目の点数が最低基準点に達していないと判断された場合には、不合格となるか、あるいは、当該科目について既修得単位が認定されないことがあります。

(2) 3年コース

試験区分	内 容
筆記試験	【小論文試験】 現実社会における特定の問題を論じさせるものなど、各種の内容で構成するものとし、問題を分析・整理する能力、論理的に思考する能力ならびにそれらを文章で的確に表現する能力を評価します。
口述試験	学習歴、これまでの活動実績、志望理由その他様々な問題について質疑を行い、その受け答えを通して、法曹に対する適性、理解力、判断力等を考慮して総合的に評価します。

小論文試験又は口述試験のいずれかが0点である場合は、不合格となります。

4-2. 試験会場・選抜日程

各コースの試験会場・選抜日程・時間割は下記の通りです。

(1) 試験会場

千葉大学西千葉キャンパス「文学部・法政経学部棟」（本要項裏表紙内側「会場案内」を参照）

所在地：千葉市稲毛区弥生町1番33号

交 通：JR 総武線（各駅停車）西千葉駅下車、北口から徒歩約10分

京成電鉄千葉線（各駅停車）みどり台駅下車、徒歩約10分

(2) 選抜日程

日 程	コース	試 験 項 目	
令和4年10月15日 (土)	2年コース	論文式〔憲法・民法・刑法〕	9:00~12:00 (180分)
		口述試験	13:30~18:00 (予定)
	3年コース	小論文試験	13:30~15:30 (120分)
		口述試験	9:30~12:00 (予定)

注) 両コース併願の者の口述試験は、2年コースの口述試験でまとめて実施します。

5. 合格者の発表

合格発表は、令和4年11月17日(木)15時以降に、千葉大学大学院専門法務研究科ホームページ (<http://www.lawschool.chiba-u.jp>) で行います。また、合格者には合格通知書及び入学手続書類を送付します。

なお、合否についての電話等での照会には一切応じません。

6. 追加合格

合格者のうちから入学手続をしない者が出て募集人員に欠員が生じたときは、令和4年12月22日(木)以後、追加合格者を決定することがあります。

追加合格者には、電話等で入学願書に記載された「受信場所」に速やかに連絡しますので、確実に受信できるようにしてください。なお、追加合格者の決定についての電話等での照会には一切応じません。

7. 既修者認定について

2年コース入学者選抜において最終合格となった者については、試験で課した憲法、民法、刑法のうち最低基準点に達した科目について単位を認定します。

8. 入学手続

8-1. 入学手続日時及び場所

下記により行いますので、直接出向いて入学手続をしてください。直接出向いての入学手続が困難な場合は、送付する入学手続書類の説明に従ってください。

なお、入学手続をしないと入学を辞退したものとみなしますので、十分注意してください。

日 程	時 間	場 所
令和4年12月22日(木)	[午前]10:00 ~ 11:30 [午後]13:30 ~ 16:30	文学部・法政経学部1号棟※

※本紙最終ページ「千葉大学西千葉キャンパスマップ」参照

8-2. 学費等諸費用

学費等の諸費用は以下のとおりです。

項 目		2年コース	3年コース
学費	入学金	282,000円	
	授業料(年額)	804,000円 (前期分・後期分授業料は、それぞれ402,000円)	
小 計		1,086,000円	
その他 費用	学会費	6,000円	9,000円
	学生教育研究災害傷害保険料	1,750円	2,600円
	法科大学院生教育研究賠償責任保険料	3,280円	4,920円
小 計		11,030円	16,520円
合 計		1,097,030円	1,102,520円

- (注) 1. 入学料の改定が行われた場合には、改定後の入学料が適用されます。
2. 授業料の納入については、入学後の前期分授業料は5月に、後期分授業料は10月に預金口座振替により納入願います。預金口座振替手続等についての詳細は、入学手続の際に改めてお知らせします。また、入学して2年目から、前期分授業料は4月が口座引落しの月になります。なお、授業料の改定が行われた場合には、改定後の授業料が適用されます。
3. 学生保健互助会(全員加入・郵便局又はゆうちょ銀行で払込)の詳細については、本学、学生支援課(健康衛生係)にお問い合わせください。(043-290-2220)
4. 学生教育研究災害傷害保険及び法科大学院生教育研究賠償責任保険等(全員加入・郵便局又はゆうちょ銀行で払込)の詳細については、本学、学生支援課にお問い合わせください。(043-290-2162) なお、保険料の改定が行われた場合には、改定時から新保険料が適用されます。
5. 上記費用のほかに、教材費を納入していただくことがあります。

8-3. 奨学金制度等

本学には以下のような奨学制度等があります。

名称	タイプ	説明	詳細・問合せ先等
千葉大学法科大学院奨学金	給付	奨学金のためになされる寄付に基づく、給付型の奨学金。在学者及び入学者の中から、成績優秀者を選考の上、給付する。	大学院学務室 (電話 043-290-2349)
入学金・授業料免除	減額 または 免除	所定の申請条件(収入等及び学業成績など)に該当する申請者の中から選考の上、入学金及び授業料を全額または半額免除する。	学務部学生支援課 (電話 043-290-2178)
日本学生支援機構奨学金	貸与	日本学生支援機構による貸与奨学金。第一種(無利子貸与)と第二種(有利子貸与)。第一種奨学金の貸与を受けた者のうち、在学中に学業成績が優秀であった者については、奨学金の全部または一部の返還が免除される制度がある。	

上記の他にも、法曹育英団体等による奨学金制度があります。詳しくは千葉大学ホームページ(<https://www.chiba-u.jp/campus-life/payment/scholarship.html>)をご覧ください。上記の各問い合わせ先へお問い合わせください。

9. その他(留意事項等)

① 出願書類について

出願書類は返還しません。また、出願書類に虚偽の記載をした者は、入学後であっても入学許可を取り消すことがあります。出願書類の内容に関する口述試験での質問に対して、虚偽の応答をした者も同様とします。

② 受験上又は修学上特別な配慮を必要とする者について

身体等に障害があり、受験上又は修学上特別な配慮を必要とする者は、令和4年8月31日(水)までに大学院学務室(043-290-2349)に申し出てください。

③ 過去の一般入学者選抜問題について

過去の一般入学者選抜問題は、千葉大学大学院専門法務研究科ホームページ(<http://www.lawschool.chiba-u.jp>)に掲載しています。

④ 保育園について

千葉大学西千葉地区には、学生の勉学中そのお子さんをお預かりする保育園があります。詳細は学生支援課生活支援係にお問い合わせください。(043-290-2178)

⑤ 「女性学生住居費補助」について

西千葉キャンパス周辺に賃借する住居に、単身で居住する女性学生(性同一性障害の性別の取扱いの特例に関する法律第2条に定める性同一性障害者であって、自己を女性に適合させようとする意思を有する者を含む)のうち、別途支給条件を満たす場合は、家賃の一部を在学する期間で最長3年間補助します。(ただし、休学期間等を除く)

⑥ 取得個人情報の利用目的について

入学者選抜の過程で収集した個人情報は、入学者選抜の実施のほか、管理運営業務、修学指導業務、入学者選抜方法等の調査・研究に関する業務等を行うために利用します。

⑦ 入学者選抜試験の成績開示について

入学者選抜試験の成績(個人の総合得点、順位、合格者の最低得点)を受験者本人からの申込に基づき開示します。申込期間は令和5年5月8日(月)から6月30日(金)までです。申込の際には、受験票が必要となります。詳細は大学院学務室(043-290-2349)にお問合せください。

⑧ 3年コース入学手続者の既修者認定試験としての冬季一般入学者選抜受験について

秋季一般入学者選抜において3年コースに合格し、入学手続を済ませた者は、冬季一般入学者選抜の2年コースの筆記試験を既修者認定試験として受験することができます。この際、改めて検定料を納入する必要はありません。その結果、冬季一般入学者選抜の2年コース合格者と同等であると判断された場合、「7. 既修者認定について」と同様の単位を認定し、2年コースへの入学を認めます。この際、改めて入学金を納入する必要はありません。

Ⅲ 冬季一般入学者選拔募集要項

Ⅲ 冬季一般入学者選抜

1. 募集人員

課 程	専 攻	コ ー ス	募 集 人 員	
専門職学位課程	法務専攻	2年コース	9名	14名
		3年コース	5名	

◇2年コースとは、基本的実定法の基礎的な学識を有すると認められた者が2年間の在学で修了することを予定して入学するコースです。

◇3年コースとは、標準修業年限である3年間の在学で修了することを予定して入学するコースです。

◇2年コースと3年コースを併願することができます。両方に合格した場合は、2年コースに入学することになります。

2. 入学者選抜の流れ・日程

出願資格認定申請	令和4年11月30日(水)～12月1日(木) (注) 3-1. 出願資格⑨又は⑩により出願する者のみ
	↓
出 願 期 間	令和5年1月5日(木)～10日(火)
	↓
筆記試験・口述試験	令和5年2月4日(土)
	↓
合格発表	令和5年2月16日(木) 15:00 (予定)
	↓
入 学 手 続	令和5年3月2日(木)

3. 出願について

3-1. 出願資格について

(1) 出願資格

次のいずれかに該当する者であること。

- ① 大学（学校教育法第 83 条第 1 項に定める大学をいう。以下同じ。）を卒業した者及び令和 5 年 3 月までに卒業見込みの者
- ② 学校教育法第 104 条第 7 項の規定により学士の学位を授与された者及び令和 5 年 3 月までに学位を授与される見込みの者
- ③ 外国において学校教育における 16 年の課程を修了した者及び令和 5 年 3 月までに修了見込みの者
- ④ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者及び令和 5 年 3 月までに修了見込みの者
- ⑤ 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び令和 5 年 3 月までに修了見込みの者
- ⑥ 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が 3 年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）により、学士の学位に相当する学位を授与された者及び令和 5 年 3 月までに学士の学位に相当する学位を授与される見込みの者
- ⑦ 専修学校の専門課程（修業年限が 4 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）であって文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者
- ⑧ 文部科学大臣の指定した者（昭和 28 年文部省告示第 5 号）
- ⑨ 学校教育法第 102 条第 2 項の規定により大学院に入学した者であって、本研究科において、大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認められた者
- ⑩ 本研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者であって、22 歳に達した者及び令和 5 年 3 月までに 22 歳に達する者
- ⑪ 大学 3 年次飛び入学に関する以下の要件をいずれも満たす者
 - a. 令和 4 年 8 月 31 日現在、大学 3 年次に在学し、令和 5 年 3 月までに大学 3 年次を終了する見込みであること。
 - b. 在学する大学に入学後、2 年次終了までに 64 単位以上の単位を修得し、その修得したすべての単位の 70%以上が 100 点満点中 80 点以上又は優以上であること。なお、出願資格⑪で出願した者が、次の条件を満たさなかった場合には、入学許可後であっても、その入学許可を取り消しますので注意してください。
 - A. 在学する大学の 3 年次終了までに 100 単位以上修得し、その修得したすべての単位の 70%以上が 100 点満点中 80 点以上又は優以上であること。

(注)

1. 出願資格⑨又は⑩により出願を希望する者は、事前に後述の「(2) 出願資格認定申請」により申請を行ってください。
2. 出願資格⑪により出願し入学する者は、在学する大学を 3 年次で退学することとなり、大学の卒業資格が得られないこともありますので、注意してください。なお、卒業資格が得られるかどうかは、各大学が定めるところによります。
3. 外国籍を有する者も出願することができます。

(2) 出願資格認定申請（出願資格⑨又は⑩により出願を希望する者のみ）

項目	説明
出願資格認定申請受付期間	令和4年11月30日(水)から令和4年12月1日(木)まで（郵送可：必着） （持参の場合は[午前]10:00～11:30、[午後]13:30～16:30の間で受付）
提出書類等	① 入学試験出願資格認定申請書（この要項に添付の用紙） ② 履歴書（外国人のみ）（この要項に添付の用紙） ③ 最終学校の成績証明書（当該学校の長が証明したもの） ④ 最終学校の卒業証明書（当該学校の長が証明したもの） ⑤ 結果通知用封筒（長型4号の封筒に郵便番号、住所、氏名を記入し、84円分の切手を貼ってください。）
提出先	〒263-8522 千葉県稲毛区弥生町1番33号 千葉大学人社系学務課大学院学務室 電話 043-290-2349
結果の通知	令和4年12月9日(金)ころ郵送により通知します。

(注) 2年コースと3年コースを併願受験する場合でも、この申請は1回のみとなります。

3-2. 出願手続

(1) 受付期間及び時間

方法	期間
郵送	令和5年1月5日(木)から令和5年1月10日(火)まで（必着）
持参	令和5年1月5日(木)から令和5年1月10日(火)まで （令和5年1月7日(土)～令和5年1月9日(月)を除く） （[午前]10:00～11:30、[午後]13:30～16:30の間で受付）

持参の場合は、上記の受付時間内に到着しないと受受理しません。郵送の場合は、投函が上記の受付期間以前であることが消印で確認できる場合に限り、令和5年1月11日(水)到着分まで受受理します。

(2) 検定料

30,000円（2年コースと3年コースを併願する場合も、いずれかのコースのみを志望する場合も、検定料は30,000円です。）
--

下記により、**必ず出願前に**、検定料を払い込んでください。

①検定料払込期間：令和4年12月11日(日)から令和5年1月10日(火)まで

②払込方法：

「E-支払いサービス」を利用し、コンビニエンスストア、ペイジー、ネットバンキング、クレジットカードのいずれかにより払い込んでください。

※払込手順等は、別紙「千葉大学 検定料払込方法」やE-支払いサービスWebサイトの「利用ガイド」を参照してください。ご不明な点は、同サイトの「よくある質問」を確認の上、E-支払いサービスサポートセンターに問い合わせてください。

※事務手数料は各自で負担してください。

③払込後の手続：

収納証明書を入学願書の裏面に貼付し提出してください。収納証明書の取得は以下のとおりです。

- ・コンビニエンスストア決済の場合→店舗で受け取ってください。
- ・ペイジー、ネットバンキング、クレジットカード決済の場合
→E-支払いサービス Web サイトの「申込内容照会」から印刷してください。

④一旦納入された検定料は、原則返還しません。ただし、検定料を誤って振込み、出願しなかった者が、所定の返還手続を行った場合は返還します。返還手続の詳細は、大学院学務室に確認してください。なお、返還手続期限は令和 5 年 3 月 31 日（金）となります。

■ E-支払いサービス (<https://e-shiharai.net/>)

インターネット上から、コンビニエンスストア、ペイジー、ネットバンキング、クレジットカードから希望の払込方法を選択の上、検定料の払込等ができるサービスです。

※当サイトへの事前申込が必要です。



(3) 出願書類

志願者は、次の書類を提出してください。

	出願書類	説 明	備 考
①	入学願書・受験票・写真票	この要項に添付の用紙に必要事項を記入してください。	
②	大学の卒業（見込）証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・出身大学又は在籍大学のもので、出願時を基準として 5 ヶ月以内に発行されたもの。 ・大学院修了者等については、学部と大学院の証明書を提出してください。 	出願資格①により出願する者については、提出不要
③	成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・出身大学又は在籍大学のもので、出願時を基準として 5 ヶ月以内に発行されたもの。 ・大学院修了者等については、学部と大学院の証明書を提出してください。 	出願資格①により出願する者は、出願時までには確定している成績の証明書（学年次毎の成績がわかるもの）
④	学位授与証明書又は学位授与の申請を受理した旨の証明書	(1)出願資格の②に該当する者は、大学改革支援・学位授与機構の証明書を提出してください。	該当者のみ
⑤	志望理由書	この要項に添付の用紙に必要事項を記入してください。（添付用紙の様式に沿って、パソコンを使用して自身で作成したもの（A4 縦長・横書き）を提出してもかまいません。）	
	資格及び活動実績等に関する調書	この要項に添付の用紙に必要事項を記入してください。資格及び活動実績に係る証明書等を添付する必要はありません。	任意記入
⑥	写真 3 枚	入学願書・受験票及び写真票に貼付してください。写真は同一のもので、上半身、正面、無帽で出願前 5 ヶ月以内に撮影したもの。	
⑦	入学試験関係書類送付用封筒	この要項に添付の封筒に郵便番号、住所、氏名を記入し、郵便切手（344円）を貼ってください。	

⑧	通知書等受取用 住所シール 4 枚	この要項に添付の住所シールに郵便番号、住所、氏名を記入してください。	
⑨	3 年次後期の履修登録状況を示すもの	3 年次後期の履修登録状況を示すもの (履修登録確認表等)	出願資格⑩により 出願する者のみ
⑩	在学証明書	在籍する大学の在学証明書	出願資格⑩により 出願する者のみ
⑪	住民票の写し等	住民票の写し（個人番号：マイナンバーが記載されていないもの）又は在留カードの写し（表裏両面） 外国人登録をしていない場合や、住民登録をしていない場合は、パスポートの写しを提出してください。	外国人のみ※
⑫	履歴書	この要項に添付の用紙に必要事項を記入してください。	外国人のみ※
⑬	国費外国人留学生証明書	証明書を提出した場合は、検定料を納入する必要はありません。	該当者のみ※

※外国の国籍を持ち、かつ居住国の国籍を持たない者、及び無国籍者

(4) 出願方法

- ① 出願書類は、一括して提出してください。
- ② 出願書類を郵送するときは簡易書留郵便とし、この要項に添付の封筒を使用してください。
- ③ 出願書類提出先

〒263-8522 千葉県稲毛区弥生町 1 番 33 号
千葉大学 人社系学務課 大学院学務室（法科大学院担当）
電話 043-290-2349

(5) 受験票の発送

受験票は、令和 5 年 1 月 19 日(木)頃に発送します。(1 月 24 日までに受験票が到着しない場合は、大学院学務室(電話 043-290-2349)にお問い合わせください。)

4. 入学者選抜について

4-1. 選抜方法

各コースの入学者の選抜方法は下記の通りです。

(1) 2 年コース

試験区分	内 容
筆記試験	【法律科目試験】 次の科目について、本研究科が独自に作成する問題により実施します。 「憲法」「民法」「刑法」の 3 科目の論文式試験。※六法を貸与します。
口述試験	学習歴、これまでの活動実績、志望理由その他様々な問題について質疑を行い、その受け答えを通して、法曹に対する適性、理解力、判断力等を考慮して総合的に評価します。

法律科目試験の各科目又は口述試験のいずれか 1 つでも 0 点である場合は、不合格となります。

なお、総得点が合格点に達している者であっても、筆記試験の各試験科目の点数が最低基準点に達していないと判断された場合には、不合格となるか、あるいは、当該科目について既修得単位が認定されないことがあります。

(2) 3年コース

試験区分	内 容
筆記試験	【小論文試験】 現実社会における特定の問題を論じさせるものなど、各種の内容で構成するものとし、問題を分析・整理する能力、論理的に思考する能力ならびにそれらを文章で的確に表現する能力を評価します。
口述試験	学習歴、これまでの活動実績、志望理由その他様々な問題について質疑を行い、その受け答えを通して、法曹に対する適性、理解力、判断力等を考慮して総合的に評価します。

小論文試験又は口述試験のいずれかが0点である場合は、不合格となります。

4-2. 試験会場・選抜日程

各コースの試験会場・選抜日程・時間割は下記の通りです。

(1) 試験会場

千葉大学西千葉キャンパス「文学部・法政経学部棟」（本要項裏表紙内側「会場案内」を参照）

所在地：千葉市稲毛区弥生町1番33号

交 通：JR 総武線（各駅停車）西千葉駅下車、北口から徒歩約10分

京成電鉄千葉線（各駅停車）みどり台駅下車、徒歩約10分

(2) 選抜日程

日 程	コース	試 験 項 目	
令和5年2月4日(土)	2年コース	論文式[憲法・民法・刑法]	9:00~12:00 (180分)
		口述試験	13:30~18:00 (予定)
	3年コース	小論文試験	13:30~15:30 (120分)
		口述試験	9:30~12:00 (予定)

注) 両コース併願の者の口述試験は、2年コースの口述試験でまとめて実施します。

5. 合格者の発表

合格発表は、令和5年2月16日(木)15時以降に、千葉大学大学院専門法務研究科ホームページ (<http://www.lawschool.chiba-u.jp>) で行います。また、合格者には合格通知書及び入学手続書類を送付します。

なお、合否についての電話等での照会には一切応じません。

6. 既修者認定について

2年コース入試において最終合格となった者については、試験で課した憲法、民法、刑法のうち最低基準点に達した科目について単位を認定します。

7. 入学手続

7-1. 入学手続日時及び場所

下記により行いますので、直接出向いて入学手続をしてください。直接出向いての入学手続が困難な場合は、送付する入学手続書類の説明に従ってください。

なお、入学手続をしないと入学を辞退したものとみなしますので、十分注意してください。

日 程	時 間	場 所
令和5年3月2日(木)	[午前]10:00 ~ 11:30 [午後]13:30 ~ 16:30	文学部・法政経学部1号棟※

※本紙最終ページ「千葉大学西千葉キャンパスマップ」参照

7-2. 学費等諸費用

学費等の諸費用は以下のとおりです。

項 目		2年コース	3年コース
学費	入学金	282,000円	
	授業料(年額)	804,000円 (前期分・後期分授業料は、それぞれ402,000円)	
小 計		1,086,000円	
その他費用	学会費	6,000円	9,000円
	学生教育研究災害傷害保険料	1,750円	2,600円
	法科大学院生教育研究賠償責任保険料	3,280円	4,920円
小 計		11,030円	16,520円
合 計		1,097,030円	1,102,520円

- (注) 1. 入学料の改定が行われた場合には、改定後の入学料が適用されます。
2. 授業料の納入については、入学後の前期分授業料は5月に、後期分授業料は10月に預金口座振替により納入願います。預金口座振替手続等についての詳細は、入学手続の際に改めてお知らせします。また、入学して2年目から、前期分授業料は4月が口座引落しの月になります。なお、授業料の改定が行われた場合には、改定後の授業料が適用されます。
3. 学生保健互助会(全員加入・郵便局又はゆうちょ銀行で払込)の詳細については、本学、学生支援課(健康衛生係)にお問い合わせください。(043-290-2220)
4. 学生教育研究災害傷害保険及び法科大学院生教育研究賠償責任保険等(全員加入・郵便局又はゆうちょ銀行で払込)の詳細については、本学、学生支援課にお問い合わせください。(043-290-2162) なお、保険料の改定が行われた場合には、改定時から新保険料が適用されます。
5. 上記費用のほかに、教材費を納入していただくことがあります。

7-3. 奨学金制度等

本学には以下のような奨学制度等があります。

名称	タイプ	説明	詳細・問合せ先等
千葉大学法科大学院奨学金	給付	奨学金のためになされる寄付に基づく、給付型の奨学金。在学者及び入学者の中から、成績優秀者を選考の上、給付する。	大学院学務室 (電話 043-290-2349)
入学料・授業料免除	減額 または 免除	所定の申請条件(収入等及び学業成績など)に該当する申請者の中から選考の上、入学料及び授業料を全額または半額を免除する。	学務部学生支援課 (電話 043-290-2178)
日本学生支援機構奨学金	貸与	日本学生支援機構による貸与奨学金。第一種(無利子貸与)と第二種(有利子貸与)。 第一種奨学金の貸与を受けた者のうち、在学中に学業成績が優秀であった者については、奨学金の全部または一部の返還が免除される制度がある。	

上記の他にも、法曹育英団体等による奨学金制度があります。詳しくは千葉大学ホームページ (<https://www.chiba-u.jp/campus-life/payment/scholarship.html>) をご覧いただくか、上記の各問い合わせ先へお問い合わせください。

8. その他(留意事項等)

① 出願書類について

出願書類は返還しません。また、出願書類に虚偽の記載をした者は、入学後であっても入学許可を取り消すことがあります。出願書類の内容に関する口述試験での質問に対して、虚偽の応答をした者も同様とします。

② 受験上又は修学上特別な配慮を必要とする者について

身体等に障害があり、受験上又は修学上特別な配慮を必要とする者は、令和4年11月30日(水)までに大学院学務室(043-290-2349)に申し出てください。

③ 過去の一般入学者選抜問題について

過去の一般入学者選抜問題は、千葉大学大学院専門法務研究科ホームページ (<http://www.lawschool.chiba-u.jp>) に掲載しています。

④ 保育園について

千葉大学西千葉地区には、学生の勉学中そのお子さんをお預かりする保育園があります。詳細は学生支援課にお問い合わせください。(043-290-2178)

⑤ 「女性学生住居費補助」について

西千葉キャンパス周辺に賃借する住居に、単身で居住する女性学生(性同一性障害の性別の取扱いの特例に関する法律第2条に定める性同一性障害者であって、自己を女性に適合させようとする意思を有する者を含む)のうち、別途支給条件を満たす場合は、家賃の一部を在学する期間で最長3年間補助します。(ただし、休学期間等を除く)

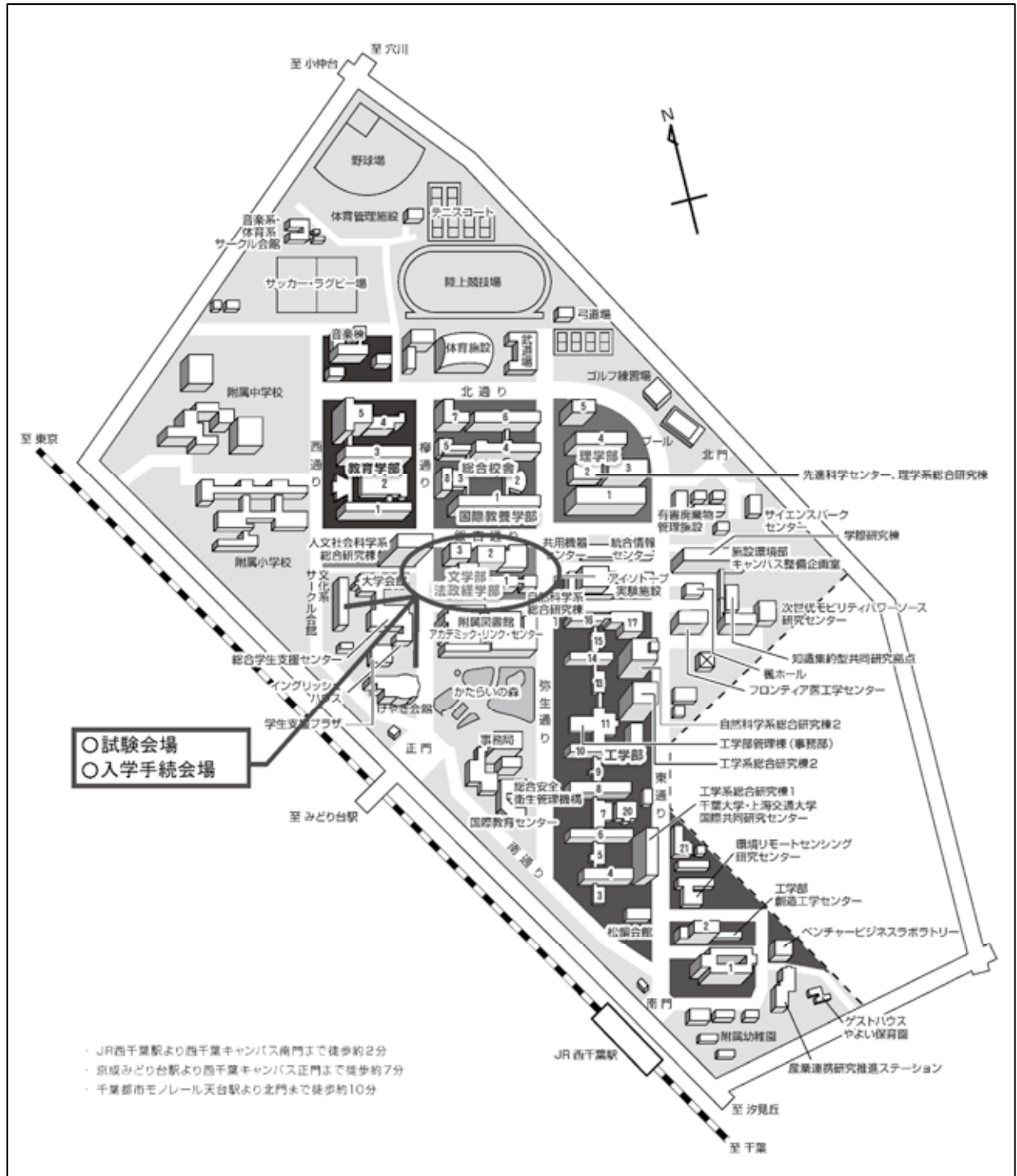
⑥ 取得個人情報の利用目的について

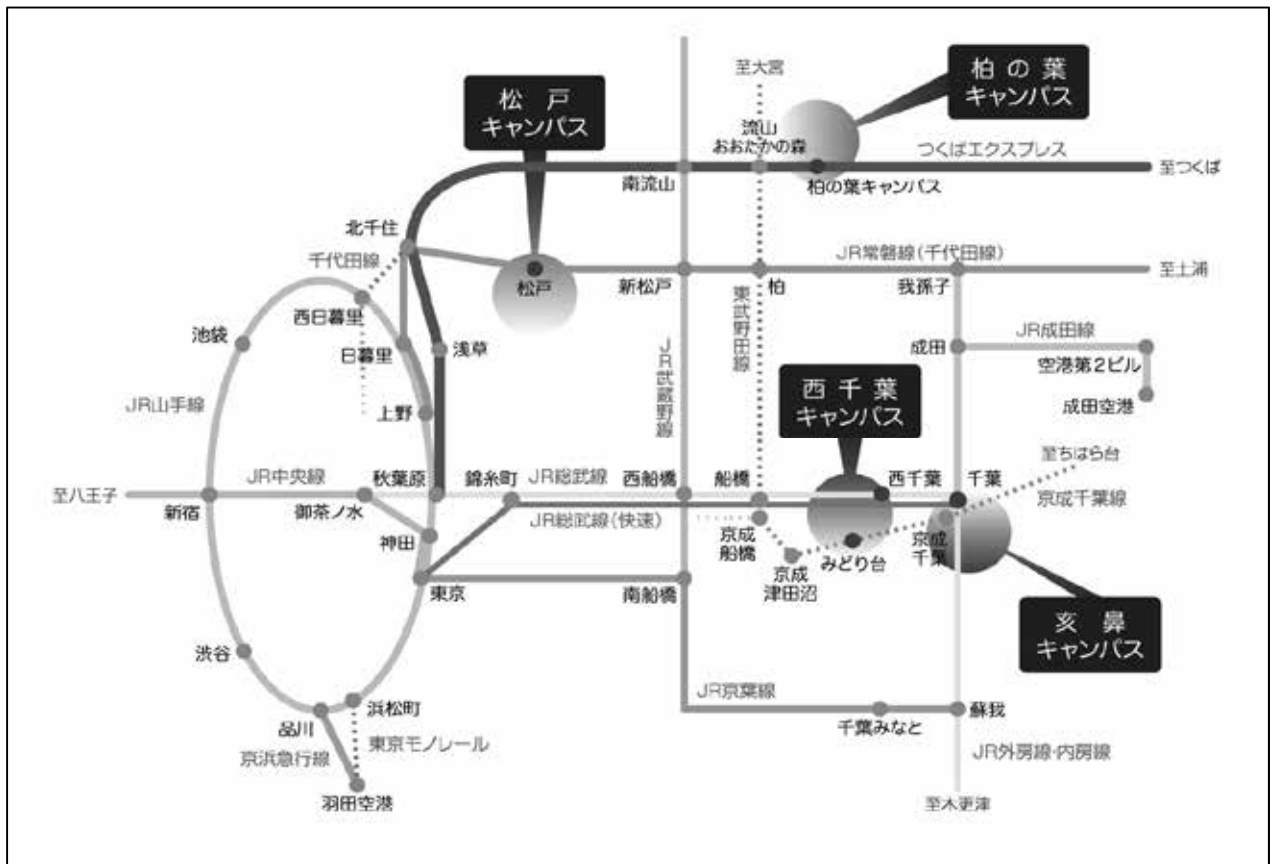
入学者選抜の過程で収集した個人情報は、入学者選抜の実施のほか、管理運営業務、修学指導業務、入学者選抜方法等の調査・研究に関する業務等を行うために利用します。

⑦ 入学者選抜試験の成績開示について

入学者選抜試験の成績(個人の総合得点、順位、合格者の最低得点)を受験者本人からの申込に基づき開示します。申込期間は令和5年5月8日(月)から6月30日(金)までです。申込の際には、受験票が必要となります。詳細は大学院学務室(043-290-2349)にお問合せください。

会場案内（千葉大学西千葉キャンパスマップ）





【千葉大学西千葉キャンパス所在地】

〒263-8522

千葉県千葉市稲毛区弥生町1-3-3

千葉大学人社系学務課

大学院学務室（法科大学院担当）

電話：043-290-2349

F A X：043-290-2356

U R L：http://www.lawschool.chiba-u.jp

E-Mail：gai2349@office.chiba-u.jp



千葉大学 検定料払込方法

1 Webで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>

学校一覧から、**千葉大学** を選択してください。

※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力直して、新たな番号を取得してお支払いください。支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。
※カード決済完了後の修正・取消はできません。申込を確定する前に内容をよくご確認ください。

※確定画面に表示される番号をメモしてください。

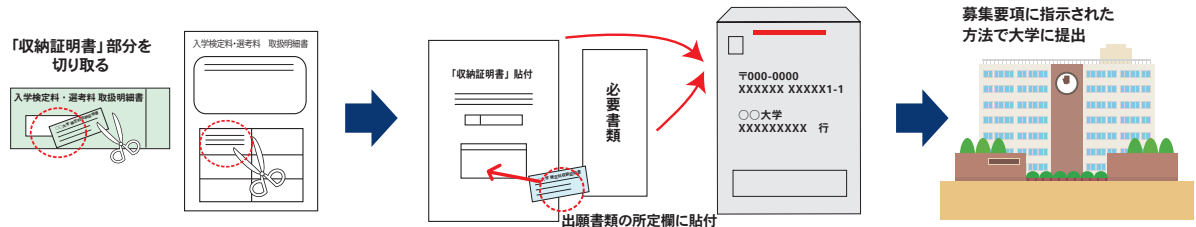


2 お支払い



3 出願

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、出願書類の所定欄に貼る。



⚠ 注意事項

- 出願期間を学生募集要項等で確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 「検定料払込」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
- 一度お支払いされた検定料は返金できません。
- セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート以外でお支払いの方は、支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、【収納証明書】を印刷して出願書類に貼付してください。
- 「申込内容照会」で収納証明書が印刷できるのは、セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート以外でお支払いされた場合に限りです。
- 検定料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはE-支払いサイトをご確認ください。
- 取扱いコンビニ、支払方法は変更になる可能性があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。

CHIBA UNIVERSITY

How to Make a Payment of Examination Fee by Credit Card

24 hours a day, 365 days a year, you can pay anytime! Easy, Convenient and Simple!

We accept those credit cards.



Access

<https://e-shiharai.net/ecard/>



You can access from our website too!

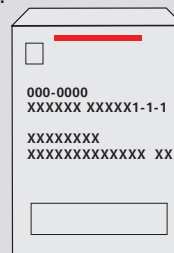
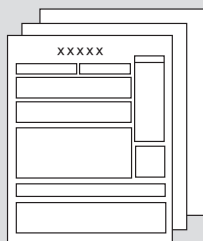
Web Application -- Credit Card Transaction

1. Top Page	Click "Examination Fee".
2. Terms of Use and Personal Information Management	Please read the Terms of Use and Personal Information Management. Click "Agree" button located in the lower part of this page if you agree with these terms. Click "Not agree" button located in lower part of this page if you do not agree with these terms.
3. School Selection	Click "Chiba University (Graduate Schools) ".
4. School Information	Read the information carefully and click "Next".
5. Category Selection	Choose one from each selection of the First to Fourth.
6. Basket Contents	Check the contents and if it is OK, click "Next".
7. Basic Information	Input the test-taker's basic information. Choose one of the credit cards available and click "Next".
8. Credit Card Information	Input Credit Card Number (15 or 16-digits), Security Code and Expiration date.
9. Application Result	Click "Confirm" after you confirm the entry.
10. Credit Card Payment Completed	Click "Print this page" button and print out "Result" page.

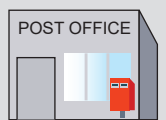
Admission Application Submission

Submit the printed "Result" page with other required admission application materials to the university.

Prepare all the required admission application materials.



Submit them in person or by mail.



[NOTICE/FAQ]

- Please take enough time to complete the payment process before the deadlines written in the admission guidelines. Each selection of the entrance examinations has each admission application deadline.
- On-line payment handling fee will be charged in addition to the examination fee. You can find the details on the website of "e-shiharai".
- The examination fee is non-refundable once it is paid.
- It is available to use that credit card for the payment process even if the card holder's name is different from the test-taker's one. However, information of the test-taker, not the card holder, must be input for the Basic information as in #7 above.
- When you do not print out the "Result" page, you can still check it on the Application Results page. Please enter "Receipt Number" and "Birth Date" to redisplay.
- You need to contact directly the credit card company when your card is not acceptable.

For any questions or problems not mentioned above, please contact :

E-Service Support Center Tel : +81-3-5952-9052 (24 hours everyday)